



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី១៩ លេខ៥៧

ថ្ងៃអាសទី០៣ ឆ្នាំ២០១៩

ព័ត៌មាន

ច្បាប់ចេញពី

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សារធាន

ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច សារាចរ ប្រកាស

ក

មាតិកា

I- ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

១- ព្រះរាជក្រម

១២-០៧-២០១៩ -ព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៧១៩/០០៩ ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀង
ស្តីពី ការបង្កើតអង្គការបណ្តាញអន្តរជាតិសម្រាប់ឫស្សី និងឆ្កែ ៦៥៤៥

២- ព្រះរាជក្រឹត្យ

១៩-០៧-២០១៩ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧១៩/១០៧៣ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបន្តិ-
យកម្មដល់លោក **វ៉ាន វិឃុន** (WANG, YIXIAN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ៦៥៧០

១៩-០៧-២០១៩ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧១៩/១០៧៤ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបន្តិ-
យកម្មដល់លោក **វ៉ាន វៃវិម** (WANG, WEIMING) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ៦៥៧១

១៩-០៧-២០១៩ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧១៩/១០៧៥ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបន្តិ-
យកម្មដល់លោក **ស៊ូ គូនវ៉ុ** (SU, CONGYI) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ៦៥៧២

II- រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

០១-០៨-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១១ អនក្រ.បក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថាន-
ជាតិការងារ ៦៥៧៣

០២-០៨-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ១១២ អនក្រ.បក ស្តីពី ប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ៦៥៧៨

០១-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៦៥៨០

០១-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៦៥៨១

០២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី ៦៥៨៣

០២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង
តែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ៦៥៨៥

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវិវរអគ្គានុរក្ស
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ៦៥៨៧

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ៦៥៨៩

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៦៥៩២

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ ៦៥៩៤

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៦៥៩៦

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៦៥៩៨

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ ៦៦០០

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការនិយ័តកម្មឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដល់មន្ត្រីរាជការ ៦៦១០

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៦៦១២

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការនិយ័តកម្មក្របខ័ណ្ឌឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដល់
មន្ត្រីរាជការ ៦៦១៣

១២-០៦-២០១៩ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨០៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៦៦១៥

III- ការងារបណ្តាញក្រសួង

១- ទិស្តីការអង្គប្រឹក្សាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

០៥-០៣-២០១៩ -សារាចរណែនាំលេខ ០០១ សហវ ស្តីពី ការកក់ប្រាក់ធានាការដេញថ្លៃ និងការកក់ប្រាក់
ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យាក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ៦៦១៦

១១-០៤-២០១៩ -សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ស្តីពី ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតិថភាព
ការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតិថភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅមុខ និង
សេវាការងារឱ្យធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករឬកម្មសិក្សាការីទៅ-
ធ្វើការនៅបរទេស ៦៦១៨

៣១-០៥-២០១៩ -សេចក្តីណែនាំលេខ ០១៤ សហវ ស្តីពី នីតិវិធីសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ៦៦១៩

គ

២-ទីស្តីការអង្គបណ្ឌិតស្នងការ ថៃ និង ថាមពល

- ២៨-១២-២០១៨ -ប្រកាសលេខ ០១៧៧ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការ
ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០១៧៧ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ ៦៦៦១
- ២៨-១២-២០១៨ -ប្រកាសលេខ ០១៧៨ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការ
ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០១៧៨ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ ៦៦៦៥



ព្រះរាជក្រម

យើង

នស/រកម/០៧១៩/០០៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រកាសឱ្យប្រើ

ច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី ការបង្កើតអង្គការបណ្តាញអន្តរជាតិសម្រាប់ ឫស្សី និងផ្តៅ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ នាសម័យប្រជុំរដ្ឋសភា លើកទី២ នីតិកាលទី៦ ហើយដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យចប់សព្វគ្រប់លើទម្រង់និងគតិច្បាប់នេះទាំងស្រុងកាលពី ថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី៣ នីតិកាលទី៤ ហើយដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុង

ដូចតទៅ៖



**ច្បាប់
ស្តីពី**

**ការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី ការបង្កើតអង្គការបណ្តាញ
អន្តរជាតិសម្រាប់ឫស្សីនិងឆ្កែវ**

មាត្រា ១.-

អនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី ការបង្កើតអង្គការបណ្តាញអន្តរជាតិសម្រាប់ឫស្សីនិងឆ្កែវ ដែលបានធ្វើនៅរដ្ឋធានីប៉េកាំងនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន នាថ្ងៃទី ៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ហើយដែល មានអត្ថបទទាំងស្រុងភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ។

មាត្រា ២.-

រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបន្តរាល់នីតិវិធីដើម្បីអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ។

មាត្រា ៣.-

ច្បាប់នេះ ត្រូវបានប្រកាសជាការប្រញាប់ ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១១ កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

៣៧៧.១៩០៧.១០៥.៣

សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**



បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



វេង សាខុន

**កិច្ចព្រមព្រៀង
ស្តីពី**

ការបង្កើតអង្គការបណ្តាញអន្តរជាតិសម្រាប់ឫស្សី និងឆ្នៅ

ភាគីកិច្ចសន្យាទាំងអស់

- ទទួលស្គាល់ថាឫស្សី និងឆ្នៅគឺជាអនុផលព្រៃឈើដ៏សំខាន់ពីរប្រភេទដែលមានវត្តមាននៅអាស៊ី ហើយមានសក្តានុពលខ្ពស់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនៅកន្លែងផ្សេងៗទៀត ជាពិសេសនៅអាហ្វ្រិក ការីបៀន អាមេរិកកណ្តាល និងអាមេរិកខាងត្បូង
- ទទួលស្គាល់បន្ថែមទៀតថាឫស្សី និងឆ្នៅ អាចរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមនៅតំបន់ជនបទ
- កត់សម្គាល់ឃើញថាមានសមិទ្ធផលជាច្រើនស្តីពីឫស្សី និងឆ្នៅ ទៅលើការងារស្រាវជ្រាវ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានក្នុងបណ្តាប្រទេសជាច្រើននៅអាស៊ី តាមរយៈបណ្តាញក្រៅរដ្ឋការសម្រាប់ឫស្សី និងឆ្នៅដែលបានប្រតិបត្តិការចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៨៤ ក្រោមការឧបត្ថម្ភពីមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិនៃប្រទេសកាណាដា ជាមួយនឹងការគាំទ្រពីមូលនិធិអន្តរជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍកសិកម្ម
- មានបំណងពង្រីកអត្ថប្រយោជន៍នៃសកម្មភាពទាំងនេះ ដល់បណ្តាប្រទេសដែលផលិត និងប្រើប្រាស់ជុំវិញពិភពលោក
- ជឿជាក់ថានឹងផ្តល់នូវផលប្រយោជន៍ដ៏ធំធេង ដល់បណ្តាស្ថាប័ន និងបុគ្គលទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផលិត និងអភិវឌ្ឍន៍ឫស្សី និងឆ្នៅ ប្រសិនបើអង្គការអន្តរជាតិមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការលើកកម្ពស់ និងការសម្របសម្រួលដល់ការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានស្តីពីឫស្សី និងឆ្នៅ
- ជឿជាក់បន្ថែមទៀតថា អង្គការនេះគួរតែស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នៃបណ្តាញវិមជ្ឈការដែលនឹងជ្រាប និងពង្រឹងកម្មវិធីស្រាវជ្រាវថ្នាក់ជាតិដែលមានស្រាប់។

បានព្រមព្រៀងដូចតទៅ៖

មាត្រា ១ ការបង្កើត និងលក្ខន្តិកៈ

- ១- អង្គការបណ្តាញអន្តរជាតិសម្រាប់ឫស្សី និងឆ្នៅដែលហៅកាត់ថា “អ៊ិនបា/INBAR” ឬ “បណ្តាញ” ជាអង្គការអន្តរជាតិស្វ័យគ្រប់គ្រង និងមិនរកប្រាក់ចំណេញ។
- ២- អ៊ិនបា/INBAR គឺជានីតិបុគ្គលពេញលេញនៅក្នុងច្បាប់អន្តរជាតិ។ នៅលើដែនដីរបស់បណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធអ៊ិនបា/INBAR ត្រូវទទួលបាននូវសមត្ថភាពផ្លូវច្បាប់ បុព្វសិទ្ធិ និងអភ័យឯកសិទ្ធិស្របច្បាប់ ដូចដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាជាមួយភាគីទាំងនោះ។

មាត្រា ២ ទីស្នាក់ការកណ្តាល និងការិយាល័យផ្សេងៗ

- ១- ទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អ៊ិនបា/INBAR ត្រូវស្ថិតនៅរដ្ឋដាឡីប៊ែកាំងនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន (ហៅកាត់ថា “រដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ”)។
- ២- ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋាភិបាលនៃរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ អ៊ិនបា/INBAR អាចបង្កើតការិយាល័យ ឬស្ថានីយ៍អនុវត្តផ្សេងៗទៀតនៅលើទឹកដីរបស់ខ្លួន។
- ៣- អ៊ិនបា/INBAR អាចបង្កើតការិយាល័យនៅប្រទេសដទៃទៀតក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ខ្លួននៅក្នុងតំបន់ ឬសម្រាប់គោលបំណងផ្សេងទៀតដែលស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។



មាត្រា ៣ បេសកកម្ម និងគោលបំណង

- ១- បេសកកម្មរបស់ អ៊ិនបា/INBAR គឺដើម្បីលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពរបស់អ្នកផលិត និងអ្នកប្រើប្រាស់ឫស្សី និង ផ្តោតនៅក្នុងបរិបទនៃការប្រើប្រាស់ធនធានឫស្សី និងផ្តោតប្រកបដោយនិរន្តរភាព តាមរយៈការពង្រឹង ការសម្រប សម្រួល និងការគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ ការអភិវឌ្ឍ និងការរៀនសូត្រពីបទពិសោធន៍នានា។
- ២- ដើម្បីបំពេញបេសកកម្មនេះ គោលបំណងរបស់ អ៊ិនបា/INBAR ៖
 - ក- កំណត់អត្តសញ្ញាណ សម្របសម្រួល និងគាំទ្រលើការស្រាវជ្រាវឫស្សី និងផ្តោត ស្របតាមអាទិភាពដែល កំណត់ដោយកម្មវិធីថ្នាក់ជាតិ ស្ថាប័នដទៃ និងអង្គការផ្សេងទៀតដែល អ៊ិនបា/INBAR អាចសហការ។
 - ខ- កសាងជំនាញ និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ជាតិ និងអង្គការផ្សេងៗ។
 - គ- ពង្រឹងការសហការ សហប្រតិបត្តិការ និងការសម្របសម្រួលថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ។
- ៣- ដើម្បីបំពេញបេសកកម្ម និងគោលបំណងនេះ អ៊ិនបា/INBAR នឹងយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះ៖
 - ក- ការបំពេញតម្រូវការជីវភាពរស់នៅ និងតម្រូវការជាមូលដ្ឋានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ផលិតឫស្សី និងផ្តោត ជាពិសេសដល់ស្ត្រី និងអ្នកដែលជួបការលំបាក។
 - ខ- គូនាំទីរបស់ឫស្សី និងផ្តោតនៅក្នុងការការពារបរិស្ថានជាពិសេសការកាត់បន្ថយការបាត់បង់ព្រៃឈើ កាត់បន្ថយ ការហូរព្រោះ និងសឹកចេរីលដី។
 - គ- ការអភិរក្ស និងពង្រីកធនធានជីវចម្រុះរបស់ឫស្សី និងផ្តោត។
 - ឃ- ការបង្កើន និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ ផលិតកម្ម និងការកែច្នៃឫស្សី និងផ្តោត ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានប្រកបដោយ ចីរភាព។
 - ង- ការអភិវឌ្ឍ និងលើកកម្ពស់គោលនយោបាយ និងបច្ចេកវិទ្យាដែលបង្កើនតម្លៃបន្ថែមទៅលើឫស្សី និងផ្តោត ដែលអាចប្រើជំនួសឈើ។

មាត្រា ៤ សកម្មភាព

- អ៊ិនបា/INBAR ត្រូវធ្វើរាល់សកម្មភាពបន្ថែមដែលអាចសម្រេចបាននូវបេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់ខ្លួនរួមមាន៖
- ក- កំណត់អត្តសញ្ញាណ អនុវត្ត សម្របសម្រួល និងគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រដល់ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍឫស្សី និងផ្តោត។
 - ខ- រៀបចំវេទិកា និងសិក្ខាសាលាថ្នាក់អន្តរជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ស្តីពីបញ្ហាឫស្សី និងផ្តោត និងលើក កម្ពស់ការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទទាក់ទងនឹងឫស្សី និងផ្តោត។
 - គ- សម្របសម្រួលការផ្សារភ្ជាប់ជំនាញផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស គ្រប់គ្រង និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយដៃគូមូលដ្ឋាន។
 - ឃ- បណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័នថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដល់អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ និង អ្នកជំនាញអភិវឌ្ឍន៍ឫស្សី និងផ្តោត។
 - ង- ផ្តល់ធនធានអ្នកឯកទេស ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងចំណេះដឹងផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រជាមួយនឹងសេចក្តីត្រូវការមូលដ្ឋាន នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ ការផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា ការបង្កើតគោលនយោបាយ និងសេវាកម្មព័ត៌មាន។
 - ច- សម្របសម្រួល និងដឹកនាំក្រុម ដើម្បីរៀបចំគម្រោងសំណើ និងគម្រោងមូលនិធិផ្សេងៗ។

មាត្រា ៥ សិទ្ធិអំណាច

- ក្នុងការបំពេញបេសកកម្មនិងគោលដៅរបស់ខ្លួន អ៊ិនបា/INBAR មានសិទ្ធិ៖
- ក- ចុះកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង ជាមួយបណ្តាអង្គការជាតិ អង្គការសហប្រជាជាតិ ឬអង្គការជាតិឬអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារ ឬបុគ្គល។



- ខ- ជួលបុគ្គលិក និងទីប្រឹក្សា។
- គ- ទិញ និងកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ឬផលប្រយោជន៍ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់នៃប្រទេសដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ។
- ឃ- ទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរាប់បញ្ចូលទាំងមូលនិធិ សិទ្ធិ និងសម្បទាន ដោយការទិញ ការបរិច្ចាគ ការដោះដូរ អច្ឆ័យទាន ឬពីរដ្ឋាភិបាល អង្គការ ឬបុគ្គល ហើយកាន់កាប់ គ្រប់គ្រង យកជាកម្មសិទ្ធិ ប្រតិបត្តិការ ប្រើប្រាស់ ឬចាក់ចែង។
- ង- ក្លាយជាភាគីស្របច្បាប់ និងដំណើរការរៀបចំនីតិវិធីរដ្ឋបាលដើម្បីក្លាយជាភាគីស្របច្បាប់ក្នុងប្រទេសនីមួយៗ។
- ច- ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈអំណោយផលដល់ការបំពេញបេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

មាត្រា ៦ សមាជិកភាពអ៊ីនបា/INBAR

- ១- អ៊ីនបា/INBAR ត្រូវបើកទូលាយដល់រដ្ឋទាំងអស់ដែលជាសមាជិករបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារឯកទេសរបស់ខ្លួន និងអង្គការថ្នាក់តំបន់ដែលបង្កើតដោយរដ្ឋអធិបតេយ្យដែលទទួលយកបេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់អ៊ីនបា/INBAR ។
- ២- ភាគីដើមនៃអ៊ីនបា/INBAR គឺជាភាគីដែលបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងនេះក្នុងកំឡុងពេលពីចុះហត្ថលេខាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០ កថាខណ្ឌទី១។
- ៣- ក្រោយពីផុតកំណត់នៃពិធីចុះហត្ថលេខា រដ្ឋ ឬអង្គការថ្នាក់តំបន់ដែលបង្កើតដោយរដ្ឋអធិបតេយ្យដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះអាចស្នើសុំចូលជាសមាជិកភាពអ៊ីនបា/INBARបាន ដោយទទួលយកកិច្ចព្រមព្រៀងបច្ចុប្បន្នស្របតាមមាត្រា២០ កថាខណ្ឌទី២ និងទី៣ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
- ៤- ភាគីនីមួយៗត្រូវចាត់តាំងអាជ្ញាធរ ឬទីភ្នាក់ងារដែលមានសមត្ថកិច្ចជាជនបង្គោលសម្រាប់អ៊ីនបា/INBAR ។

មាត្រា ៧ អង្គការលេខ

អង្គការលេខ អ៊ីនបា/INBAR មាន៖

- ក- ក្រុមប្រឹក្សា។
- ខ- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ហៅកាត់ថា “ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល”)។
- គ- លេខាធិការដ្ឋានដែលដឹកនាំដោយអគ្គនាយក។

មាត្រា ៨ ក្រុមប្រឹក្សា

- ១- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើគោលនយោបាយទូទៅ និងគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ៊ីនបា/INBAR ។
- ២- ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណាច៖
 - ក- អនុម័តការចូលរួមរបស់រដ្ឋ ឬអង្គការណាដែលមានបំណងចង់ក្លាយជាសមាជិករបស់ អ៊ីនបា/INBAR។
 - ខ- អនុម័តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងនឹងការតែងតាំងអគ្គនាយក និងការចាកចេញដោយមូលហេតុណាមួយ។
 - គ- ត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
 - ឃ- អនុម័តលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្របទៅនឹងលក្ខន្តិកៈរបស់អ៊ីនបា/INBAR បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុ គោលនយោបាយបុគ្គលិក កម្មវិធីការងារ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
 - ង- ធ្វើវិសោធនកម្មលើកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។



- ច- អនុម័តលើសន្និសីទណាមួយ ដើម្បីឱ្យអ៊ិនបា ចូលជាភាគី/INBAR។
- ឆ- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើការរំលាយអ៊ិនបា/INBAR និងចាត់វិធានការចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ទាក់ទងនឹងការរំលាយនេះ។
- ៣- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវមានតំណាងមកពីភាគីនានារបស់អ៊ិនបា/INBAR។
- ៤- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់រវាងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង។ ចុងបញ្ចប់នៃកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សានឹងទទួលយកសំណើពីភាគីទាំងអស់សម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបន្ទាប់។ ក្រុមប្រឹក្សានឹងជ្រើសរើសតាមមតិឯកច្ឆន្ទ ឬតាមនីតិវិធីបោះឆ្នោតដោយសម្លេង ២/៣ (ពីរភាគបី) ដើម្បីសម្រេចយកភាគីណាមួយធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបន្ទាប់ រួមទាំងកំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។ ភាគីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមានសិទ្ធិចាត់តាំងប្រធានអង្គប្រជុំ។ ចំពោះការជ្រើសរើសអនុប្រធានអង្គប្រជុំតាមមតិឯកច្ឆន្ទ ឬតាមនីតិវិធីបោះឆ្នោតសម្លេង ២/៣ (ពីរភាគបី) លើមូលដ្ឋាននៃការតែងតាំងដែលបានទទួលពីភាគីនានា។
- ៥- ក្រុមប្រឹក្សានឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អ៊ិនបា/INBAR ឬនៅកន្លែងផ្សេងទៀតដែលអាចកំណត់បាន។ កិច្ចប្រជុំអាចមានច្រើនទៀតនៅពេលចាំបាច់។ ចំពោះកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ ក្រុមប្រឹក្សាអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តតាមរយៈការផ្តល់លិខិត សារអេឡិចត្រូនិច ឬបែបបទទំនាក់ទំនងផ្សេងៗទៀត។
- ៦- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗត្រូវតែមានការបោះឆ្នោត ដើម្បីអនុម័តការបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកភាពសម្រាប់អ៊ិនបា/INBAR។ ចំនួនសម្លេងឆ្នោតសរុបត្រូវមាន ២ ០០០ (ពីរពាន់)សម្លេង។
- ៧- សមិទ្ធផលការងារទាំងអស់ត្រូវធ្វើឡើង ដោយការសម្រេចចិត្តតាមរយៈការមូលមតិគ្នា។ ក្នុងករណីដែលមិនអាចសម្រេចបានតាមមតិឯកច្ឆន្ទលើបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ សេចក្តីសម្រេចចិត្តនោះនឹងត្រូវបានសម្រេចដោយសម្លេងឆ្នោត ២/៣ (ពីរភាគបី)នៃសម្លេងសរុប លើសពីនោះសម្លេង១/៣ (មួយភាគបី)នៃសមាជិកបោះឆ្នោតត្រូវយល់ព្រមតាម។
- ៨- ក្រុមប្រឹក្សាគួរតែរៀបចំអនុម័តវិធាននីតិវិធីរបស់ខ្លួនដោយគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
- ៩- អគ្គនាយកត្រូវផ្តល់សេវាកម្មផ្នែករដ្ឋបាល និងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ដែលចាំបាច់សម្រាប់ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

មាត្រា ៩ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- ១- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមានសមាជិកមិនតិចជាង ៨(ប្រាំបី)រូប និងមិនលើសពី១៦ (ដប់ប្រាំមួយ)រូប។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានតែងតាំងកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
 - ក- សមាជិក ១(មួយ)រូប តែងតាំងដោយរដ្ឋាភិបាលនៃរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ។
 - ខ- សមាជិកចំនួនចាប់ពី ៦(ប្រាំមួយ)រូប (ហៅកាត់ថា "ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញ") ក្នុងនោះបីរូបមកពីប្រទេសដែលជាអ្នកផលិតឫស្សី និងឆ្នៅ និង៣(បី)រូបផ្សេងទៀតតែងតាំងឡើងដោយផ្នែកលើជំនាញផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ និងរដ្ឋបាល។
 - គ- អគ្គនាយក ១(មួយ)រូប។
- ២- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញត្រូវបានតែងតាំងសម្រាប់អាណត្តិរយៈពេល ៣(បី)ឆ្នាំ និងអាចបន្តអាណត្តិការងារជាថ្មីបានតែម្តងគត់។ ដោយគោរពចំពោះសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល១/៣ (មួយភាគបី)នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញត្រូវតែងតាំងសម្រាប់អាណត្តិរយៈពេល ១(មួយ)ឆ្នាំ មួយភាគបីទៀតសម្រាប់អាណត្តិរយៈពេល២(ពីរ)ឆ្នាំ និង១/៣(មួយភាគបី)ផ្សេងទៀតសម្រាប់អាណត្តិរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំ។ ប្រឹក្សាភិបាលណាដែលត្រូវបានតែងតាំងតិចជាង៣(បី)ឆ្នាំអាចនឹងត្រូវបានតែងតាំងបន្តសម្រាប់អាណត្តិរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំ។
- ៣- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញមុនដំបូងត្រូវបានតែងតាំង ដោយរដ្ឋាភិបាលនៃរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ ដោយមូលនិធិអន្តរជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍកសិកម្ម និងដោយមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ (ហៅកាត់ថា "ម្ចាស់ជំនួយ")។



នៅពេលដែលតំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញនៅទំនេរ តំណែងនោះត្រូវបានជ្រើសរើសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីឆ្លាយជាសមាជិក។

- ៤- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបម្រើការងារតាមសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។
- ៥- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញ គឺមកពីរដ្ឋដែលជាសមាជិករបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ឬភ្នាក់ងារឯកទេសរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។

មាត្រា ១០ មុខងារ និងអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- ១- តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធានាថា៖
 - ក- អ៊ីនបា/INBAR នេះមានគោលបំណង កម្មវិធី និងផែនការដែលស្របតាមបេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។
 - ខ- អគ្គនាយកគ្រប់គ្រងអ៊ីនបា/INBAR ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងស្របតាមគោលបំណង កម្មវិធី និងថវិកា ក៏ដូចជាស្របជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់និងបទបញ្ជាផងដែរ ។
 - គ- ការបន្តនិរន្តរភាពរបស់អ៊ីនបា/INBAR ដោយមិនឱ្យមានភាពអន្តរាយណាមួយកើតឡើងបណ្តាលមកពីកង្វះធនធានហិរញ្ញវត្ថុ បុគ្គលិក ឬការធ្វេសប្រហែសដែលបណ្តាលឱ្យមានហានិភ័យ។
- ២- យោងតាមការណែនាំ អំណាច និងមុខងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៨ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
 - ក- អនុម័តយុទ្ធសាស្ត្រ ឬផែនការពហុឆ្នាំរបស់អ៊ីនបា/INBAR ជាទៀងទាត់។
 - ខ- អនុម័តលើផែនការកម្មវិធី គោលបំណង ផែនការប្រតិបត្តិដែលមានអាទិភាព ហើយតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យនូវការអនុវត្ត និងលទ្ធផលកម្មវិធី។
 - គ- អនុម័តនូវកម្មវិធីការងារ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយទំនាក់ទំនងការងារទាំងនេះទៅក្រុមប្រឹក្សា។
 - ឃ- អនុម័តលក្ខន្តិកៈរបស់អ៊ីនបា/INBAR កម្មវិធីគោលនយោបាយផ្នែករដ្ឋបាលបុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុ។
 - ង- បង្កើតឱ្យមានការវាយតម្លៃឯករាជ្យជាទៀងទាត់ ឬការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានគេពិនិត្យលើកម្មវិធីរបស់អ៊ីនបា/INBAR គោលនយោបាយ និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រង ហើយផ្តល់យោបល់ការអង្កេត ឬផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អបន្ថែមទៀត។
 - ច- ផ្តោតលើមាត្រា១២ កថាខណ្ឌទី៣ ដើម្បីតែងតាំងអគ្គនាយក ឬប្រសិនបើមានមូលហេតុដើម្បីបញ្ចប់តំណែងអគ្គនាយក គេត្រូវធ្វើការកំណត់លក្ខខណ្ឌ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យនូវការងារដែលអនុវត្តរបស់គាត់។
 - ឆ- យោងតាមមាត្រា៩ កថាខណ្ឌទី៥ ដើម្បីតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជំនាញ។
 - ជ- អនុម័តលើការរៀបចំវេនសម្ព័ន្ធលេខាធិការដ្ឋានរបស់កម្មវិធីអ៊ីនបា/INBAR។
 - ឈ- តែងតាំងមន្ត្រីរបស់អ៊ីនបា/INBAR។
 - ញ- តែងតាំងសវនករឯករាជ្យប្រចាំឆ្នាំ និងអនុម័តផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។
 - ដ- ធានានូវប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាពរបស់អ៊ីនបា/INBAR។
 - ច- ផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យអគ្គនាយក ដើម្បីអនុម័តលើកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងទាំងអស់ដែលត្រូវរៀបចំដោយអ៊ីនបា/INBAR។
 - ខ- ផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យអគ្គនាយក ដើម្បីអនុម័តលើជំនួយឥតសំណង ឬភាគទានទាំងអស់ដែលអនុវត្តដោយអ៊ីនបា/INBAR។
 - ឆ- ត្រួតពិនិត្យលើកម្មវិធី ការចំណាយចម្បងៗ រួមមានការទិញគ្រឿងបរិក្ខារ និងសម្ភារៈ ឬការចំណាយលើទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀត។



- ណ- អនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីផលប្រយោជន៍នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងតាមដានការអនុវត្តរបស់ខ្លួន។
- ត- អនុវត្តសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតដែលចាត់ទុកថាមានភាពចាំបាច់ និងសមស្របបំពេញតាមបេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់អ៊ិនបា/INBAR។
- ៣- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចបង្កើតអនុគណៈកម្មការនានាដែលខ្លួនយល់ថាចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា១១ នីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- ១- ការបោះឆ្នោតដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
 - ក- រាល់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសម្លេងឆ្នោតមួយសម្លេងលើកលែងតែអគ្គនាយកដែលពុំមានសម្លេង។
 - ខ- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសម្លេងឧត្តមានុភាព។
 - គ- សមិទ្ធផលការងារទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើង តាមរយៈការសម្រេចចិត្តដោយការយល់ស្របជាធួន្ឋ។ ក្នុងករណីដែលមិនអាចឈានទៅរកការមូលមតិគ្នាលើបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ ការសម្រេចចិត្តនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយសមាជិកភាគច្រើនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការព្រមព្រៀងណាមួយផ្សេងទៀតនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
- ២- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកមួយរូបជាប្រធានពីចំណោមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលអគ្គនាយក។ អាណត្តិរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានរយៈពេល ៣(បី)ឆ្នាំ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចជ្រើសរើសសមាជិកនោះជាប្រធានសម្រាប់អាណត្តិទីពីរជាថ្មីម្តងទៀត។ សមាជិកដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយរដ្ឋាភិបាលនៃរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ គឺជាសហប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៣- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជួបប្រជុំគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ។ រវាងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តតាមរយៈលិខិត សារអេឡិចត្រូនិច ឬបែបបទទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត។
- ៤- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួនដោយគោរពតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
- ៥- កូរ៉េសម្រាប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមានមតិភាគច្រើន។

មាត្រា១២ ការតែងតាំងអគ្គនាយក

- ១- យោងតាមកថាខណ្ឌទី៣នៃមាត្រានេះ ការតែងតាំង និងការបញ្ចប់តំណែងអគ្គនាយកត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។
- ២- អគ្គនាយកត្រូវបានតែងតាំងដំបូងសម្រាប់រយៈពេលមានកំណត់ដែលមិនលើសពី ៤(បួន)ឆ្នាំ។ ការតែងតាំងនេះអាចនឹងត្រូវបន្តទៅអាណត្តិទីពីរទៀត។
- ៣- អគ្គនាយកទី១ ត្រូវតែងតាំងក្នុងអាណត្តិទី១ ដោយម្ចាស់ជំនួយ។

មាត្រា១៣ មុខងារ និងអំណាចរបស់អគ្គនាយក

- ១- អគ្គនាយកគឺជានាយកប្រតិបត្តិនៃអ៊ិនបា/INBAR និងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។
- ២- អគ្គនាយកត្រូវទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖
 - ក- ធានាថាកម្មវិធីនៃអ៊ិនបា/INBARត្រូវបានអនុវត្តស្របតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់បំផុត។
 - ខ- ស្វែងរកប្រភពចំណូលសម្រាប់ការងាររបស់អ៊ិនបា/INBAR ដោយសហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
 - គ- កំណត់អត្តសញ្ញាណរបស់អង្គការដែលអ៊ិនបា/INBAR គួរសហការជាមួយ។



- ឃ- ជួយក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនហើយជាពិសេស ផ្តល់នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ដែលចាំបាច់និងរៀបចំឯកសារសម្រាប់ កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល។
- ង- ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយផ្នែកបុគ្គលិករបស់អ៊ិនធើប/INBAR ជ្រើសរើសបុគ្គលិកលេខាធិការដ្ឋាន ដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់បំផុត និងត្រួតពិនិត្យការបំពេញភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកទាំងនោះ។
- ច- អនុវត្តមុខងារភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រគល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៣- អគ្គនាយកទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិ និងការគ្រប់គ្រងអ៊ិនធើប/INBAR។ ក្នុងការដឹកនាំចាត់ចែងការងាររបស់លេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកត្រូវធានាថាការអនុវត្តស្របតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងសេចក្តីបង្គាប់ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៤- អគ្គនាយកគឺជាតំណាងស្របច្បាប់របស់អ៊ិនធើប/INBAR។ យោងតាមសិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្ម ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អគ្គនាយកអាចចុះហត្ថលេខាលើលិខិតយថាភូត កិច្ចសន្យា កិច្ចព្រមព្រៀង និងឯកសារ ផ្លូវច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីធានានូវប្រតិបត្តិការជាប្រក្រតីនៃអ៊ិនធើប/INBAR។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចកំណត់វិសាលភាពនៃអំណាចនេះដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មដល់អគ្គនាយក។ ការធ្វើប្រតិភូកម្មបែបនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ដោយលិខិតុបករណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយដាក់ចំណុះបុគ្គល ឬតួនាទីរបស់បុគ្គលនោះ។

មាត្រា ១៤ លេខាធិការដ្ឋាន

- ១- ការពិចារណាជាចម្បងក្នុងការងាររបស់បុគ្គលិកលេខាធិការដ្ឋាន និងក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្មត្រូវ ការចាំបាច់ក្នុងការធានានូវស្តង់ដារខ្ពស់បំផុតនៃគុណភាព ប្រសិទ្ធផល សមត្ថភាពជំនាញ និងសុចរិតភាព។
- ២- បុគ្គលិកត្រូវតែងតាំងដោយអគ្គនាយកដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយផ្នែកបុគ្គលិកនៃអ៊ិនធើប/INBAR។
- ៣- ការអនុវត្តការងារ និងការជួលបុគ្គលិករបស់អ៊ិនធើប/INBAR មិនត្រូវរើសអើងដោយផ្អែកលើយេនឌ័រ ជាតិសាសន៍ សាសនា ជំនឿផ្នែកនយោបាយ ពណ៌សម្បុរ អាយុ ស្ថានភាពគ្រួសារ ឬរូបសម្រស់ឡើយ។
- ៤- កម្រិតប្រាក់បៀវត្សរ៍ ការធានារ៉ាប់រង ប្រព័ន្ធសោធននិវត្តន៍ និងលក្ខខណ្ឌការងារដទៃទៀតត្រូវកំណត់នៅក្នុង គោលនយោបាយនៃអ៊ិនធើប/INBAR។

មាត្រា ១៥ ហិរញ្ញវត្ថុ

- ១- រាល់ការចំណាយចាំបាច់ដើម្បីដំណើរការកិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបំពេញដោយការចូលរួមភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់ ភាគីទាំងអស់ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥.១.គ៖
 - ក- ក្នុងរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ)ខែ មុនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ២(ពីរ)ឆ្នាំម្តង លេខាធិការដ្ឋានអ៊ិនធើប/INBAR នឹងបែងចែកខ្ទង់ថវិការដ្ឋបាលទៅឱ្យភាគីនោះសម្រាប់ការចំណាយ ២(ពីរ)ឆ្នាំ បន្ទាប់។
 - ខ- ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ២(ពីរ)ឆ្នាំម្តង ក្រុមប្រឹក្សានឹងអនុម័តថវិការដ្ឋបាលសម្រាប់ពីរឆ្នាំ។
 - គ- ភាគទានប្រចាំឆ្នាំនឹងត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងអស់ ដើម្បីធានាចំណាយថវិការដ្ឋបាលដែល បានអនុម័ត ស្របតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖
 - ១) ភាគទាននឹងត្រូវបានគណនាដោយយោងតាមកម្រិតប្រាក់កម្រៃថ្មីបំផុត ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ គណនាប្រាក់កម្រៃសម្រាប់អង្គការសហប្រជាជាតិ និងមធ្យមភាគនៃតួលេខប៊ីឆ្នាំចុងក្រោយនៃតម្លៃសរុប នៃពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិឬស្សី និងផ្តោតដែលបានព្រមព្រៀងដោយគ្រប់សមាជិកនីមួយៗនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្ទុក ទិន្នន័យរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដោយយកឆ្នាំ២០០៧ ធ្វើជាឆ្នាំគោល។ សមាជិកទាំងឡាយនឹង



ត្រូវបែងចែកជាក្រុមដោយយោងទៅតាមការផ្តល់ភាគទានក្នុងថវិកាអង្គការសហប្រជាជាតិ និងតម្លៃសរុបនៃពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិឬស្សី និងផ្តេ។

ii) ការចូលរួមភាគទានអប្បបរមានឹងត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជំនួសឱ្យប្រាក់កម្រៃដែលគណនាឃើញទាបជាង។ ភាគទានអប្បបរមាសម្រាប់ប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍តិចតួចនឹងត្រូវកំណត់ទាបជាងបណ្តាប្រទេសដទៃទៀត។

ឃ- នៅពេលដែលរដ្ឋ ឬអង្គការណាមួយស្នើសុំចូលជាសមាជិកនៃសន្និសីទអឺរ៉ុប/INBAR ក្រុមប្រឹក្សានឹងត្រូវសម្រេចអំពី (១) ភាគទានដំបូងដែលត្រូវបង់នៅពេលចូលរួមដោយការទំនាក់ទំនងអន្តរកិច្ចប្រជុំ (២) កម្រិតនៃភាគទានដែលត្រូវបង់រហូតដល់សម័យប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបន្ទាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សា និង(៣) ការចូលជាធរមាននៃភាគទានរបស់ភាគីថ្មី អាស្រ័យនឹងកម្រិតភាគទានសម្រាប់ភាគីដទៃទៀត តាមឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុជាបន្តបន្ទាប់។ ការវាយតម្លៃសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ននឹងមិនត្រូវបានកែប្រែឡើយ។

ង- ភាគទានសម្រាប់ថវិកាដ្ឋបាលសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ ត្រូវបង់ជាប្រិយប័ណ្ណដែលអាចប្តូរដោយសេរី ហើយត្រូវដល់ពេលកំណត់ត្រូវបង់នៅថ្ងៃទីមួយនៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

ច- ភាគីអឺរ៉ុប/INBAR ដែលមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ភាគទានរបស់ខ្លួនមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឡើយ ប្រសិនបើ ចំនួនថវិកាដែលយឺតយ៉ាវមិនបានបង់នោះមានចំនួនសរុបស្មើ ឬលើសរយៈពេល ២ (ពីរ)ឆ្នាំជាប់គ្នា។ ផ្ទុយទៅវិញ ក្រុមប្រឹក្សាអាចអនុញ្ញាតឱ្យភាគីនោះ អាចបោះឆ្នោតបានប្រសិនបើការខកខានមិនបានបង់នោះបណ្តាលមកពីលក្ខខណ្ឌដែលហួសពីសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងរបស់ភាគី។ (មាត្រា១៩ នៃធម្មនុញ្ញសហប្រជាជាតិ)

មុននឹងដាក់ទណ្ឌកម្មណាមួយ លេខាធិការដ្ឋានអឺរ៉ុប/INBAR ត្រូវបង្ហាញជូនក្រុមប្រឹក្សាថាខ្លួនបានធ្វើលិខិតដាស់តឿនចំនួន ៣(បី)ដងក្នុងនាមជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្នុងចន្លោះពេលបី ៣(៥) ហើយយ៉ាងហោចណាស់មានលិខិតមួយក្នុងចំណោមលិខិតទាំងនេះត្រូវបានទទួល។

២- ភាគីអឺរ៉ុប/INBARទាំងឡាយ និងភាគីផ្សេងទៀតក៏អាចផ្តល់ភាគទានហិរញ្ញវត្ថុដោយស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការគាំទ្រដល់អឺរ៉ុប/INBARផងដែរ។ ការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀតសម្រាប់អឺរ៉ុប/INBAR នឹងទទួលបានពីការរួមភាគទានជាមូលដ្ឋានតាមរយៈការផ្តល់ភាគទានដោយស្ម័គ្រចិត្តផ្តល់ដោយអង្គការអន្តររដ្ឋាភិបាល អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ស្ថាប័នសាធារណៈ ឬឯកជន ព្រមទាំងសាធារណៈ និងបុគ្គលទាំងឡាយ។ លើសពីនេះទៀត អឺរ៉ុប/INBAR អាចរកមូលនិធិតាមរយៈការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

៣- ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អឺរ៉ុប/INBAR ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុ។

៤- សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុពេញលេញនៃប្រតិបត្តិការរបស់អឺរ៉ុប/INBAR ត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិឯករាជ្យមួយដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតាមអនុសាសន៍របស់អគ្គនាយក។ លទ្ធផលនៃសវនកម្មនេះត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយអគ្គនាយក។

មាត្រា១៦ ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋ និងអង្គការដទៃទៀត

ក្នុងការអនុវត្តបេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន អឺរ៉ុប/INBARអាចបង្កើតភាពជាដៃគូ និងអាចចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋ និងអង្គការផ្សេងៗ ព្រមទាំងសាធារណៈ មូលនិធិ និងស្ថាប័ននានា។

មាត្រា១៧ ការដោះស្រាយវិវាទ

រាល់វិវាទដែលកើតឡើងពីការបកស្រាយ ឬការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះនឹងត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុងស្មារតីនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមិត្តភាព និងតាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ដោយមេត្រីភាព។



មាត្រា ១៨ វិសោធនកម្ម

- ១- កិច្ចព្រមព្រៀងនេះអាចត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មដោយក្រុមប្រឹក្សា ឬដោយអនុសាសន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ២- អនុសាសន៍ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅក្រុមប្រឹក្សាដែលស្នើសុំវិសោធនកម្មត្រូវមានសម្លេងភាគច្រើន២/៣ (ពីរភាគបី) នៃអភិបាលដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់។

មាត្រា ១៩ ការរំលាយ

- ១- អ៊ិនបា/INBAR អាចត្រូវបានរំលាយដោយក្រុមប្រឹក្សា ប្រសិនបើ បេសកកម្ម និងគោលបំណងរបស់ អ៊ិនបា/INBAR ត្រូវបានសម្រេចក្នុងកម្រិតមួយដែលពេញចិត្ត ឬប្រសិនបើអ៊ិនបា/INBAR មិនអាចដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតទៅទៀត។ ក្នុងការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងការរំលាយអ៊ិនបា/INBAR ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីឈានដល់កុងសង់ស៊ីស។ ប្រសិនបើមិនអាចសម្រេចបានកុងសង់ស៊ីស ក្រុមប្រឹក្សាអាចសម្រេចរំលាយអ៊ិនបា/INBAR នេះតាមរយៈចំនួនមតិភាគច្រើន ៣/៤ (បីភាគបួន) នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់។
- ២- អ៊ិនបា/INBAR នឹងត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើចំនួនសមាជិកដែលនៅសល់មានតិចជាង៤ (បួន) ភាគីក្រោយសមាជិកដទៃខ្លួនដកចេញ។
- ៣- នៅពេលរំលាយ អចលនទ្រព្យរបស់អ៊ិនបា/INBAR ត្រូវប្រគល់ត្រឡប់ទៅប្រទេសដែលអចលនទ្រព្យទាំងនោះស្ថិតនៅ ឬត្រូវបានចាត់ចែងស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយរដ្ឋាភិបាលនៃរដ្ឋនោះ។
- ៤- លើកលែងតែមានការព្រមព្រៀងផ្សេងពីនេះដែលត្រូវបានកំណត់ជាឯកច្ឆន្ទដោយភាគីនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ចលនទ្រព្យទាំងអស់ត្រូវបានបែងចែកក្នុងចំណោមភាគីទាំងនោះស្របតាមភាគទានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេក្នុងអ៊ិនបា/INBAR។

មាត្រា ២០ ការចុះហត្ថលេខា និងការចូលជាសមាជិក

- ១- កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានចុះហត្ថលេខានៅទីក្រុងប៉េកាំង នាថ្ងៃទី៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៧។ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះនៅតែបើកចំហរឱ្យចុះហត្ថលេខាក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ឆ្នាំគិតចាប់ពីថ្ងៃនោះ។
- ២- បន្ទាប់ពីផុតសុពលភាពដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះនឹងនៅតែបើកចំហរសម្រាប់ការចូលជាសមាជិកដោយរដ្ឋ ឬអង្គការដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១០នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះដោយត្រូវមានការអនុម័តជាមុនតាមមតិភាគច្រើនធម្មតារបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
- ៣- លិខិតុបករណ៍នៃការចូលជាសមាជិកត្រូវតម្កល់នៅទីកន្លែងតម្កល់កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
- ៤- រដ្ឋាភិបាលនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិនគឺជាទីកន្លែងតម្កល់កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
- ៥- ទីកន្លែងតម្កល់កិច្ចព្រមព្រៀងត្រូវរក្សារាល់កំណត់ត្រានៃហត្ថលេខា និងការចូលជាសមាជិកនិងត្រូវជូនដំណឹងទៅដល់ភាគីទាំងអស់។ ទីកន្លែងតម្កល់កិច្ចព្រមព្រៀងត្រូវចុះបញ្ជីការកិច្ចព្រមព្រៀងនេះនៅលេខាធិការដ្ឋានអង្គការសហប្រជាជាតិ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា១០២ នៃធម្មនុញ្ញអង្គការសហប្រជាជាតិ។

មាត្រា ២១ ការចូលជាធរមាន

- ១- កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវចូលជាធរមានដោយភាគីចំនួន ៤ (បួន) បានចុះហត្ថលេខា។ ក្នុងករណីដែលច្បាប់ផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋហត្ថលេខាខិតម្រូវឱ្យផ្តល់សច្ចាប័នលើកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ត្រូវចូលជាធរមានចំពោះភាគីនោះនៅថ្ងៃទីមួយ នៃខែដែលចាប់ផ្តើមគិតក្រោយថ្ងៃទទួលបានលិខិតុបករណ៍សច្ចាប័ននៅទីកន្លែងតម្កល់។

២- ចំពោះភាគីដែលបានតម្កល់លិខិតតុបត្រណៃនៃការចូលជាសមាជិក កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវចូលជាធរមាននៅ ថ្ងៃទីមួយនៃខែដែលចាប់ផ្តើមគិតក្រោយថ្ងៃទទួលបានលិខិតតុបត្រណៃនៃការចូលជាសមាជិកនៅទីកន្លែងតម្កល់។

មាត្រា ២២ ការដកខ្លួនចេញពីកិច្ចព្រមព្រៀង

ភាគីណាមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះអាចដកខ្លួនចេញពីសមាជិកអាចស្នើសុំចាកចេញពីអ៊ិនបា/INBAR ដោយ ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេល ៦(ប្រាំមួយ)ខែ មុនថ្ងៃដកខ្លួន។ ការដកខ្លួននេះមិនត្រូវ មានផលប៉ះពាល់ដល់កាតព្វកិច្ចតាមកិច្ចសន្យា ឬកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលបានព្រមព្រៀងដោយអ៊ិនបា/INBAR មុនថ្ងៃចេញលិខិតដកខ្លួន។

ធ្វើនៅរដ្ឋធានីប៉េកាំង សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ថ្ងៃទី៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៧ ជាភាសាចិន អង់គ្លេស បារាំង និងអេស្ប៉ាញ ដែលមានតម្លៃស្មើគ្នា។



**AGREEMENT ON THE ESTABLISHMENT OF
THE INTERNATIONAL NETWORK FOR BAMBOO AND RATTAN**

The High Contracting Parties,

Recognizing that bamboo and rattan constitute the two most important non-timber forest products in Asia and that they have a high potential for development elsewhere, notably in Africa, the Caribbean and Central and South America;

Recognizing further that bamboo and rattan can greatly contribute to the economic and social development of the rural areas of those regions;

Noting with satisfaction the considerable achievements in the areas of bamboo and rattan related research, training and information exchange realized in several countries of Asia by the informal network for bamboo and rattan operating since 1984 under the aegis of the International Development Research Centre of Canada and with the support of the International Fund for Agricultural Development,

Wishing to extend the benefits of these activities to the producing and consuming countries in other parts of the world;

Believing that greater benefits would accrue to all institutions and individuals involved in bamboo and rattan production and development if an international organization were established for the promotion and coordination of bamboo and rattan research and development, training and information exchange;

Believing further that the organization should be in the form of a decentralized network which will link and strengthen existing national research programs,

Have agreed as follows:

ARTICLE 1 - Establishment and Status

1. There is hereby established the International Network for Bamboo and Rattan, hereinafter referred to as "INBAR" or the "Network"; it shall operate as an autonomous, non-profit, international organization.
2. The Network shall enjoy full juridical personality in international law. In the territories of the Parties, INBAR shall enjoy such legal capacities, privileges and immunities as are agreed upon with those Parties.

ARTICLE 2 - Headquarters and Other Offices

1. The Headquarters of INBAR shall be situated in Beijing, the People's Republic of China (hereinafter referred to as the "Host State").

- 2. In consultation with the government of the Host State, the Network may establish other offices or field stations on its territory.
- 3. The Network may establish offices in other countries for the purposes of coordinating its activities in a region or for such other purposes as are consistent with this Agreement.

ARTICLE 3 - Mission and Purposes

- 1. The mission of INBAR is to improve the well-being of producers and users of bamboo and rattan within the context of a sustainable bamboo and rattan resource base by consolidating, coordinating and supporting strategic and adaptive research and development.
- 2. In pursuit of this mission, the purposes of INBAR shall include:
 - a. To identify, coordinate and support bamboo and rattan research consistent with the priorities set by national programs and by other institutions and organizations with which INBAR may collaborate;
 - b. To build skills and enhance the capacity of national research and development institutions and out-reach organizations; and
 - c. To strengthen national, regional, and international coordination, cooperation and collaboration.
- 3. In pursuit of its mission and purposes, the Network shall accord special attention to:
 - a. Satisfying the livelihood and basic needs of people living in bamboo and rattan producing areas, and in particular those of women and disadvantaged people;
 - b. The role of bamboo and rattan in the protection of the environment, and more particularly in alleviating deforestation, soil erosion, and land degradation;
 - c. Conserving and expanding the biodiversity of bamboo and rattan resources;
 - d. Enhancing and extending the utility, productivity and processing of bamboo and rattan on a sustainable basis; and
 - e. Developing and promoting policies and value-added technologies aimed at realizing the full potential of bamboo and rattan as substitutes for timber.

ARTICLE 4 - Activities

The Network shall undertake all such activities as are conducive to the realization of its

mission and purposes and, without limiting the generality of the foregoing, it shall:

- a. Identify, undertake, coordinate and support strategic research and development on bamboo and rattan;
- b. Organize international, regional, national and local fora and workshops on bamboo and rattan issues and promote the exchange of all types of information relating to bamboo and rattan;
- c. Facilitate the linking of scientific, technical, management and financial expertise with local partners;
- d. Train manpower and build institutional capacity at regional, national and local levels for bamboo and rattan scientists and development professionals;
- e. Provide expert resources that bridge scientific knowledge with local needs in strategic areas of research, technology transfer, policy formulation and information services; and
- f. Coordinate and lead teams to develop proposals and fund projects.

ARTICLE 5 - Powers

In the pursuit of its mission and objectives, the Network may:

- a. Enter into contracts or agreements with governments, public or private international or national organizations and agencies, or individuals;
- b. Hire staff and advisors;
- c. Acquire and hold real property or any interest therein and alienate the same, in conformity with the laws of the countries in which such property is situated;
- d. Acquire personal property, including funds, rights and concessions, by purchase, donation, exchange, bequest, or otherwise, from any government, organization, or person, and hold, administer, own, operate, use or, dispose of, the same;
- e. Be a party in judicial, quasi-judicial and administrative proceedings in the country or countries in which it is established or elsewhere; and
- f. Engage in such activities as are conducive to the realization of its mission and purposes.

ARTICLE 6 - Membership in INBAR

- 1. Membership in INBAR shall be open to all States which are members of the United

Nations or of its specialized agencies and regional organizations constituted by sovereign States accepting the mission and purposes of INBAR;

2. The original Parties of the Network shall be the Parties which sign the present Agreement during the period open for signature specified in Article 20, paragraph 1.
3. After the expiration of the specified period for signature, other States or regional organizations constituted by sovereign States as defined in paragraph 1 of this Article may apply for membership in INBAR by acceding to the present Agreement in accordance with Article 20, paragraphs 2 and 3.
4. Each Party shall designate a competent authority or agency as its focal point for the Network.

ARTICLE 7 - Organs

The organs of INBAR shall be:

- a. The Council;
- b. The Board of Trustees (hereinafter referred to as the "Board"); and
- c. The Secretariat headed by a Director General.

ARTICLE 8 - The Council

1. The Council shall be responsible for providing guidance to the Board on the Network's general policy orientations and strategic purposes.
2. The Council shall also have, in accordance with the other provisions of this Agreement, the power:
 - a. to approve the accession of States or organizations wishing to become members of INBAR;
 - b. to approve the decisions of the Board in respect of the appointment of the Director General and his or her dismissal for cause;
 - c. to review and approve the annual report including the Network's audited financial statements;
 - d. to approve the decisions of the Board regarding the Network's by-laws, financial regulations, personnel policies and annual programme of work and budget;
 - e. to amend this Agreement;

- f. to approve any treaty to be entered into by the Network; and
 - g. to decide to dissolve the Network and take such other steps as are necessary in connection with the dissolution of the Network.
3. The Council shall consist of the representatives of the Parties to INBAR.
 4. The Council shall hold its regular meetings once every two years. As its last order of business the Council will hear proposals from amongst Parties for hosting the next Council Session. The Council will select by consensus or two thirds majority voting procedure a Party to host its next Council Session from amongst those proposals and set a date and place for the Session. The selected Party will nominate a Chairperson for the next Session. The Vice-Chairperson for the next Session will be selected by consensus or two thirds majority voting procedure on the basis of the nominations received from the Parties.
 5. The Council shall hold its regular meetings at the Network’s headquarters or at such other place as it may determine. It may hold additional meetings when it deems such meetings as necessary. Between meetings, the Council may take decisions by mail, electronic mail, facsimile or other means of telecommunications. Expenditures incurred by a representative of a Party in connection with his or her participation in meetings of the Council shall be borne by that Party.
 6. Each member of the Council shall have votes according to the approved annual membership contribution payable to the Network. The total number of votes shall be 2000.
 7. Every effort shall be expended to reach decisions by way of consensus. In the event that it is not possible to reach a consensus on a particular matter, a decision on it shall be reached by a two thirds majority of total votes, in addition to one third of voting members in each trade group being in favour, except if otherwise provided in this Agreement.
 8. The Council shall adopt its own rules of procedure, subject to the other provisions of this Agreement.
 9. The Director General shall provide the secretariat and administrative services required for the effective functioning of the Council.

ARTICLE 9 - Composition of the Board

1. The Board shall be made up of not less than eight and not more than sixteen Trustees designated as follows:
 - a. one Trustee appointed by the Government of the Host State;

- b. not less than six Trustees at large, three of whom shall be from bamboo and rattan producing-countries and three appointed on the basis of their scientific or administrative expertise (hereinafter referred to as the "Trustees at large"); and
 - c. the Director General.
2. The Trustees at large shall be appointed for a three-year term that may be renewed once only. With respect to the composition of the initial Board of Trustees, one third of the Trustees at large shall be appointed for a one year term, one third for a two year term, and one third for a three year term. A Trustee who is appointed for an initial term of less than three years may subsequently be appointed for two full three-year terms.
 3. The initial Trustees at large shall be appointed by the Government of the Host State, the International Fund for Agricultural Development and the International Development Research Centre (hereinafter referred to as the 'Sponsors'). Subsequently, when the office of a Trustee at large becomes vacant, that office shall be filled by an individual who is invited by the Board to become a Trustee.
 4. The members of the Board serve in their personal capacity.
 5. The Trustees at large shall be nationals of States that are members of the United Nations or of its specialized agencies.

ARTICLE 10 - Functions and Powers of the Board

1. The role of the Board shall be to ensure that:
 - a. The Network has objectives, programs and plans that are consistent with its mission and purposes;
 - b. The Director General is managing the Network in an efficient manner and in accordance with the agreed objectives, programs and budgets as well as with legal and regulatory requirements; and
 - c. The continued well-being of INBAR is not jeopardized by exposing its financial resources, its staff or its credibility to imprudent risks.
2. Subject to the guidance, powers and functions of the Council as provided for in Article 8, the Board shall have the following duties:
 - a. to approve, at regular intervals, the Network's multi-year plan or strategy;

- b. to approve the Network’s programmes, their objectives, priorities and operational plans, and to monitor and review programme implementation and results;
- c. to approve annually the programme of work and budget, the annual report and financial statements, and to communicate these to the Council;
- d. to adopt the Network’s by-laws, its programme, administrative, and personnel policies, and its financial regulations;
- e. to cause regular independent evaluation or reviews to be conducted of the Network’s programmes, policies, and management practices and to give due consideration to the observations or recommendations emanating therefrom;
- f. subject to Article 12, paragraph 3, to appoint the Director General or, if there is cause, to dismiss him or her, to determine his or her terms and conditions of employment, and to monitor and review his or her performance;
- g. subject to Article 9, paragraph 5, to appoint the Trustees at large;
- h. to approve the organizational structure of the Secretariat in light of the Network’s programmes;
- i. to appoint the officers of the Network;
- j. to appoint annually independent external auditors and to approve the annual audit plan;
- k. generally, to ensure the Network’s cost-effectiveness, and its financial integrity and accountability;
- l. subject to the authority it may delegate to the Director General, to approve all contracts or agreements to be entered into by the Network;
- m. subject to the authority it may delegate to the Director General, to approve all grants or contributions that are offered to the Network;
- n. to oversee borrowing, major expansion, including the acquisition of major equipment and facilities, and the disposal of major assets;
- o. to adopt conflict of interest guidelines applicable to the Board and to monitor their implementation; and
- p. to perform all other acts that may be considered necessary, suitable and proper for the attainment of the mission and purposes of the Network.

3. The Board may establish such subsidiary committees as it deems necessary for the

performance of its functions.

ARTICLE 11 - Procedures of the Board

1. Voting by the Board of Trustees is regulated as follows:
 - a. Each member of the Board has one vote, except the Director General who has no vote;
 - b. The Chairperson of the Board has a casting vote; and
 - c. Every effort shall be expended to reach decisions by way of consensus. In the event that it is not possible to reach a consensus on a particular matter, a decision on it will be reached by a simple majority of voting members, except if another majority is provided for in this Agreement.
2. The Board shall elect one member as Chairperson from among the Trustees, excluding the Director General. The term of the Chairperson shall be three years. The Board may re-elect that member as Chairperson for a second term. The Trustee appointed by the Government of the Host State shall be the Co-Chair of the Board.
3. The Board shall meet at least once annually. Between its meetings, the Board may take decisions by mail, electronic mail, facsimile or other means of telecommunications.
4. The Board shall adopt its own rules of procedure, subject to this Agreement.
5. A majority of Trustees shall constitute a quorum for Board meetings.

ARTICLE 12 - Appointment of the Director General

1. Subject to paragraph 3 of this Article, the appointment of the Director General and, if necessary, his or her dismissal for cause shall be decided by the Board and approved by the Council.
2. The Director General shall be appointed initially for a fixed term not exceeding four years. The appointment may be renewed for a second term.
3. The first Director General shall be appointed for a first term by the Sponsors.

ARTICLE 13 - Functions and Powers of the Director General

1. The Director General is the Chief Executive Officer of the Network and is the head of the Secretariat.

2. The Director General shall be responsible *inter alia* for:
 - a. ensuring that the programme of the Network is carried out in conformity with the highest professional standards;
 - b. finding, in collaboration with the Council and Board, sources of revenues for the work of INBAR;
 - c. identifying the organizations with which the Network should collaborate;
 - d. assisting the Council and the Board in carrying out their responsibilities and, in particular, providing them with all relevant information needed by them in this respect, and preparing the documentation for their meetings;
 - e. recruiting, in accordance with the Network's personnel policies, the most competent Secretariat staff members and monitoring their performance; and
 - f. performing such other functions as are delegated to her/him by the Board.
3. The Director General is responsible to the Board, for the operation and management of the Network. In directing the work of the Secretariat, he/she shall ensure that at all times the Network's policies, and the guidelines and instructions laid down by the Board are complied with.
4. The Director General is the legal representative of INBAR. Subject to the authority delegated to him or her by the Board in this respect, the Director General may sign deeds, contracts, agreements, and other legal documents which are necessary to ensure the normal operation of the Network. The Board may stipulate the extent to which this power may be delegated by the Director General. Such delegation shall be evidenced by an instrument in writing, naming the person(s) or position(s) to whom the delegation is made.

ARTICLE 14 - The Secretariat

1. The paramount consideration in the employment of the Secretariat staff and in the determination of the conditions of service shall be the necessity of securing the highest standards of quality, efficiency, competence and integrity.
2. The staff shall be appointed by the Director General in accordance with the personnel policies of the Network.
3. Hiring and employment practices of INBAR shall not discriminate on the basis of gender, race, creed, political beliefs, colour, age, marital status or sexual preference.
4. Salary scales, insurance, pension schemes and any other terms of employment shall be

laid down in the personnel policies of the Network.

ARTICLE 15 - Finance

The expenses necessary to administer this agreement will be met by annual contributions from Parties, assessed in accordance with the principles in Article 15.1.c

- a. Six months prior to the biennial Council session, the INBAR Secretariat will distribute to Parties its Administrative Budget covering the next two years.
- b. At the bi-annual Council session the Council will formally approve the two-year Administrative Budget.
- c. Annual contribution will be distributed amongst the members to cover the approved Administrative Budget according to the following principles.
 - i. Contribution will be calculated with reference to the most recent fee scale used for calculating fees for the UN, and to a mean of the last three year's figures of the total value of bamboo and rattan international trade as entered by each member in the UN-Comtrade database, with 2007 being the earliest possible year to use. Members will be grouped according to their contribution to the UN budget, and on their total value of bamboo and rattan international trade.
 - ii. Minimum contribution will be set by the Council which will be used instead of any lower fee calculated. Minimum contribution for least Developed Country members will be set at a lower level than that for other members.
- d. When a State or organization requests to accede to the INBAR Treaty, the Council will, by inter-session communication, decide the initial contribution payable upon joining; the level of contribution payable until the next Council session and the effect of the new Party's contribution upon that of all other Parties for the following financial year. The assessments for the current financial year will not be altered.
- e. Contributions to the Administrative budget for each financial year shall be payable in freely convertible currency and shall become due on the first day of that financial year.
- f. A Party of INBAR which is in arrears in the payment of its financial contributions to the Network shall have no vote in the Council if the amount of its arrears equals or exceeds the amount of the contributions due from it for the preceding two full years. The Council may, nevertheless, permit such a Party to vote if the failure to pay is due to conditions beyond the control of the Party.
[Article 19 UN Charter]

Before any sanctions are applied, the INBAR Secretariat must satisfy the

Council that it has sent three warning letters on behalf of the Council Chairperson spaced at three month intervals and that at least one of these letters has been acknowledged.

- 2. The INBAR Parties and other Parties may also provide voluntary financial contributions in support of INBAR. Other financial support for INBAR will be principally derived from voluntary contributions provided by intergovernmental and non-governmental international organizations and public or private institutions as well as by corporations and individuals. In addition, INBAR may generate funds through the carrying out of its activities.
- 3. The financial operations of INBAR shall be governed by the financial regulations.
- 4. A full financial audit of the operations of INBAR shall be conducted on an annual basis by an independent international accounting firm appointed by the Board upon recommendation by the Director General. The results of such audits shall be made available by the Director General to the Council and the Board.

ARTICLE 16 - Relationship with Other States and Organizations

In pursuance of its mission and purposes, INBAR may establish partnerships and enter into cooperation agreements with other States and organizations, as well as with corporations, foundations and institutions.

ARTICLE 17 - Settlement of Disputes

Any dispute arising from the interpretation or implementation of this Agreement shall be settled in the spirit of friendly cooperation and through amicable consultations.

ARTICLE 18 - Amendments

- 1. This Agreement may be amended by the Council, either acting on its own, or on the recommendation of the Board.
- 2. A recommendation from the Board to the Council proposing an amendment shall require a two thirds majority of all voting Trustees.

ARTICLE 19 - Dissolution

- 1. INBAR may be dissolved by the Council if it is determined that the mission and purposes of INBAR have been achieved to a satisfactory degree or that INBAR will no longer be able to function effectively. In reaching its decision regarding the dissolution of the Network, the Council shall expend every effort at arriving at a

consensus. If it is not possible to reach a consensus, the Council may decide to dissolve the Network through a three quarters majority of all voting Council members.

- 2. INBAR will automatically be dissolved if, as a result of the withdrawal of members, there are less than four remaining Parties.
- 3. Upon dissolution, the real property of the Network shall revert to the country in which such property is situated, or shall otherwise be disposed of pursuant to an agreement with the government of that State.
- 4. Unless other arrangements are determined unanimously by the Parties to this agreement, all moveable property shall be distributed among the Parties in accordance with their financial contribution to the Network.

ARTICLE 20 - Signature and Accession

- 1. This Agreement shall be open for signature in Beijing on 6 November 1997. It shall remain open for signature for a period of two years from that date.
- 2. After the expiration of the period specified in paragraph 1, this Agreement shall remain open for accession by any State or organization as stipulated in Article 6.1 of this Agreement, subject to prior approval by a simple majority of the Council.
- 3. Instruments of accession shall be deposited with the Depository of this Agreement.
- 4. The Government of the People’s Republic of China shall be the Depository of this Agreement.
- 5. The Depository shall maintain a record of signatures and accessions and communicate it to all Parties to this Agreement. The Depository shall also register this Agreement with the Secretariat of the United Nations in accordance with Article 102 of the Charter of the United Nations.

ARTICLE 21 - Entry into Force

- 1. This Agreement shall enter into force upon its signature by four Parties. In the event that the internal legislation of a signatory Party requires it to ratify the Agreement, the Agreement, with respect to that Party, shall enter into force on the first day of the month commencing after the date of receipt by the Depository of its instrument of ratification.
- 2. For each Party depositing an instrument of adhesion or accession, this Agreement shall enter into force on the first day of the month commencing after the date of receipt by the Depository of such instrument.

ARTICLE 22 - Withdrawal

Any Party to this Agreement may withdraw from the Network upon six months written notice to the other Parties through the Depositary. Such withdrawal shall in no way affect contractual or other obligations entered into by the Network prior to notice of the withdrawal being given.

DONE at Beijing, the People's Republic of China, in Chinese, English, French and Spanish, all versions being equally authoritative, on 6 November 1997.

Updated November 2010



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៧១៩/១០៧៣

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិប្រពៃណីយកម្មដល់លោក **វ៉ាន អ៊ិសៀន** (WANG, YIXIAN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៣ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព.រ. ១៧០៧. ១០៥២

ន សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៧១៩/១០៧៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបន្តិយកម្មដល់លោក **វ៉ាន វ៉ែមីង** (WANG, WEIMING) ជនជាតិ ចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៣ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

១៧៧.១៧៧.១០៧៧

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **យិន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៧១៩/១០៧៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិប្រពៃណីយកម្មដល់លោក **ស៊ូ គុយអ៊ី (SU, CONGYI)** ជនជាតិចិន សញ្ជាតិ ចិន កើតថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩២ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពល. ១៥០៧.១០៧៤

ន សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ១១១.....អនក្រ.បក

**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០១ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីការបង្កើតនិងការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានិងសិក្សាឯកទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

95

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ .-

ត្រូវបានបង្កើត **វិទ្យាស្ថានជាតិការងារ** ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **វ.ជ.ក** ។

មាត្រា២ .-

វ.ជ.ក មានទីតាំងស្ថិតនៅមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងបរិវេណក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី២
តួនាទីនិងភារកិច្ច

មាត្រា៣ .-

វ.ជ.ក មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាលើមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល
- កសាងនិងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍរបស់វិទ្យាស្ថានរយៈពេលខ្លី រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងគ្រឹះស្ថានសិក្សាជាតិនិងអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា
- លើកកម្ពស់សមត្ថភាពជំនាញនិងប្រឹក្សាយោបល់ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ
- លើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កិច្ចដំណើរការរបស់វិទ្យាស្ថាន
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ជ្រើសរើសសិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត ឱ្យចូលរៀនតាមការកំណត់របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីរាជការ និយោជក កម្មករនិយោជិត ប្រតិបុគ្គលិកសហជីព សិស្ស និស្សិត និងអ្នកពាក់ព័ន្ធស្របតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់ **វ.ជ.ក** និងតាមតម្រូវការចាំបាច់

- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរាជការនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងវិស័យការងារ ក្នុងគោលបំណងឱ្យក្លាយជាអធិការការងារ អធិការពេទ្យការងារ អភិបាលការងារ អ្នកផ្សះផ្សា អាជ្ញាកណ្តាល ឬមុខងារដែលតម្រូវដោយច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពជាតិ និងបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងផ្តល់អនុសាសន៍លើការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់មុខរបរនិងការងារ ហានិភ័យការងារ និងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ
- សហការចូលរួមធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពជាតិ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារជូនដល់មន្ត្រីរាជការក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងាររបស់វិទ្យាស្ថានជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មាត្រា ៤ .-

២.២.ក. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដោយអនុលោមតាមក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិលើកម្រិតជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ ដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ សិក្សារយៈពេលខ្លីក្រោម១ឆ្នាំ ទៅតាមជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
- កម្រិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ១ ២ និង៣ សិក្សារយៈពេល១ឆ្នាំ ឬ២ឆ្នាំ ឬក៏៣ឆ្នាំ ដែលមានយ៉ាងតិច៣០ក្រេឌីត សម្រាប់មួយកម្រិត
- កម្រិតសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឬបរិញ្ញាបត្ររង បច្ចេកទេសឬឯកទេស សិក្សារយៈពេលយ៉ាងតិច ២ឆ្នាំ ដែលមានយ៉ាងតិច៦០ក្រេឌីត
- កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ សិក្សារយៈពេលយ៉ាងតិច៤ឆ្នាំ ដែលមានយ៉ាងតិច១២០ក្រេឌីត។

យន្តការ នីតិវិធី និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៣

បេសាសម្ព័ន្ធនិងការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៥ .-

២.២.ក. ត្រូវដឹកនាំដោយនាយក១(មួយ)រូប ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ និងនាយករងមួយចំនួនតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

វ.ជ.ក. មានដេប៉ាតឺម៉ង់និងការិយាល័យមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់និងការិយាល័យចំណុះ **វ.ជ.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មាត្រា៦ .-

វ.ជ.ក. មានក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសមួយ ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងតម្រង់ទិសលើការងារបណ្តុះបណ្តាល ស្របតាមគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីសិក្សារបស់ **វ.ជ.ក.** ។

សមាសភាពនិងភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មាត្រា៧ .-

វ.ជ.ក. អាចមានទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស អ្នកជំនាញការជាតិនិងអន្តរជាតិមួយចំនួនសម្រាប់ជួយបំពេញការងារ។

មាត្រា៨ .-

វ.ជ.ក. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែកសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា៩ .-

សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាដោយជោគជ័យ ត្រូវទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឬសញ្ញាបត្រតាមកម្រិតនិងឯកទេសដែលបានសិក្សា។ វិញ្ញាបនបត្រឬសញ្ញាបត្រនេះត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយ **វ.ជ.ក.** ដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៤

ប្រភពធនធាន

មាត្រា១០ .-

ការចំណាយសម្រាប់ដំណើរការរបស់ **វ.ជ.ក.** ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិក្នុងគម្រោងថវិការបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

វ.ជ.ក. មានសិទ្ធិទទួល ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់តាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន នូវមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា១១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា១២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធន្ទ្រី ១ កក ត ខែត្រពាស័ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
សូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ុន សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ...១១២...និងក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ

និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០

រាជរដ្ឋាភិបាល



- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជា គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការកំណត់រយៈពេលបំរើការងារប្រចាំសប្តាហ៍របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- យោងចំណាវដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ លើលិខិតលេខ១៧៧៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ របស់គណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីអំពីការកាត់បន្ថយថ្ងៃឈប់សម្រាកការងារប្រចាំឆ្នាំ របស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២០
- តាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានឈប់សម្រាកការងារ ឆ្នាំ២០២០ តាមប្រតិទិន ដូចខាងក្រោម ៖

-ថ្ងៃទី ០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក០១ថ្ងៃ

Handwritten mark

-ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំជូត ទោស័ក	សម្រាក០៤ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ០៦	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ១០	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីត្រក់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម មុនីនាថ សីហមុនី ព្រះមរាជហស្តាធិការខ្មែរ	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ១៦-១៧-១៨	កញ្ញា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក០៣ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមរាជមិត្តា ឯករាជ្យមូលនិធិកង និងឯកភាពជាតិខ្មែរ "ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ"	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក០១ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី៣០-៣១ តុលា និង០១ វិច្ឆិកា	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះវង្ស អកអំបុក	សម្រាក០៣ថ្ងៃ
-ថ្ងៃទី ០៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក០១ថ្ងៃ

មាត្រា ២.-

ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន មានភារកិច្ចទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ត្រូវរក្សាមន្ត្រីប្រចាំការជាអចិន្ត្រៃយ៍ សម្រាប់ ដោះស្រាយការងារ។

មាត្រា ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី និងខេត្ត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ៥៧.៤.៤៤.២០១៩.០៧

**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សង្ខេប

មាត្រា ១ .- តែងតាំងលោក **ឃុច លីននី** ជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទជំនួសលោក **ម៉ៅ សារ៉ាយ** ដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍។

មាត្រា ២ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់គ្រង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៩

- អនុលោមន្ត**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ទទួលការយល់ស្តីរដ្ឋមន្ត្រី
 - ទទួលការយល់ស្តីរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៧៧ ៤ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៥៧ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- តាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

សម្រេច

មាត្រា ១ : តែងតាំងនិងផ្តល់ឋានៈជាជំនួយការអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ចំនួន ២៥រូប៖

១. លោក	សុខ សាវុន	មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង
២. លោក	នាយ ឆ្លុះ	មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង
៣. លោក	យ៉ាន់ សាឡើន	មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង
៤. លោក	ឌួច ចន្ទា	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៥. លោក	គី ឈួន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៦. លោកស្រី	ហែម គីមដុន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៧. លោក	ម៉ាត់ សុផល	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៨. លោក	ម៉ាត់ រ៉ូសាត	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៩. លោក	ឈុំ រុង	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១០. លោក	ឡុង ឃ្លិន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១១. លោក	លាង ផា	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន

១២.លោក	សុខ ឃុន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៣.លោក	ជី សំនាង	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៤.លោក	ឃឹម សុផា	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៥.លោក	ភឿក ម៉ីនឈឿន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៦.លោក	ហេង ហាន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៧.លោក	ចាន់ ណារ៉ុន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៨.លោក	នូ វេង	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
១៩.លោក	ជឹម សុវណ្ណ	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
២០.លោក	នួន ទើន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
២១.លោក	ភិន រតនា	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
២២.លោក	លន់ លន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
២៣.លោក	ឈួន មករា	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
២៤.លោក	ម៉ឺន ម៉ីនថន	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
២៥.លោក	ផូ ធាវ៉ា	មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាក៏ទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧៧.៦.៧៧៧.២០១៩

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះ ថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់មេដាយសហមេត្រី តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនអ្នកជំនាញឯកទេសចិន អនុព័ន្ធយោធាសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ និងអនុព័ន្ធយោធាជើងទឹកថៃ ចំនួន៩រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយកងយោធពលខេមរភូមិន្ទកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ ទីបី

- ១- វរសេនីយ៍ឯកពិសេស បៀ គីងឈីង BAO GUANGQING ប្រធានទីប្រឹក្សា
- ២- វរសេនីយ៍ឯកពិសេស សុង ហៃហុង SONG HAIHONG សាស្ត្រាចារ្យ

ខ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា

- ១- វរសេនីយ៍ឯកពិសេស ហ៊ូ យ៉ុង HU YONG សាស្ត្រាចារ្យ
- ២- វរសេនីយ៍ឯក យូន បែមហ្គី YOON BEOMGI នាយការិយាល័យអនុព័ន្ធយោធា សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ
- ៣- វរសេនីយ៍ឯក វ៉ៃ ជាន់ទីង WEI CHUANTING សាស្ត្រាចារ្យ
- ៤- វរសេនីយ៍ទោ ដុង ជុន DONG JUN សាស្ត្រាចារ្យ
- ៥- វរសេនីយ៍ទោ ជាំង មីង JIANG MING សាស្ត្រាចារ្យ

គ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ អន្តររដ្ឋមន្ត្រី

១-រតនាវិងក

ចាធូរ៉ុង ឌីកៀងតុន

អនុព័ន្ធយោធាជើងទឹកអមស្ថានទូតថៃ

Jatoorong DEEPHUENGTON

២-ពលបាលត្រី

សាង ស៊ីហ្វេង SHANG XIFENG

បុគ្គលិក

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៧៧ អនក្រ.បក ចត



អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៧/៦១៩ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើត គណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងទារុណកម្ម អំពើឃោរឃៅ អំពើអមនុស្សធម៌ អំពើធ្វើទុក្ខបុកម្នេញ ឬទណ្ឌកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងទារុណកម្ម អំពើឃោរឃៅ អំពើអមនុស្សធម៌ អំពើធ្វើទុក្ខ បុកម្នេញ ឬទណ្ឌកម្ម
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ បញ្ចប់មុខតំណែងលោក **រស់ សុខា** ឋានន្តរស័ក្តិ រមន្ត្រីថ្នាក់លេខ៣ ពីប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងទារុណកម្ម អំពើឃោរឃៅ អំពើអមនុស្សធម៌ អំពើធ្វើទុក្ខបុកម្នេញ ឬទណ្ឌកម្ម។

មាត្រា ២ ៖ តែងតាំងមុខតំណែងលោកវេសនីយ៍ត្រី **អំឡ ភារិន្ទ** អគ្គលេខ ៦៨៧៧៩ ជាប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងទារុណកម្ម អំពើឃោរឃៅ អំពើអមនុស្សធម៌ អំពើធ្វើទុក្ខបុកម្នេញ ឬទណ្ឌកម្ម ។

មាត្រា ៣ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី គ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ និងមាត្រា ២ ត្រូវ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ពុធ ១០ ភទ្រ ខែ ១២ ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស ២៥៦៣

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០១៩ ✓

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ឧទ្ធរណ៍យសាមុចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧៧.នី.ស្ត.អនក្រ. ត ត

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវិមរេគ្នានុរក្ស
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី
ការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០២១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី
ពន្ធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្របកចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់សមមូលឋានន្តរស័ក្តិ
មន្ត្រីពន្ធនាគារជាមួយនឹងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងការធ្វើសមាហរណកម្ម
ទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ផ្ទេរបញ្ចូល លោក **ហេង ចន្ទធី** ពីឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់
ក្រសួងមហាផ្ទៃ មកជា ឋានន្តរស័ក្តិ វរអគ្គនុរក្ស ថ្នាក់លេខ ១ អគ្គលេខ ៣៥៨៨ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ
ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ៣៤ ១០ កើត ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ៦ ២០១៩ ✓

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៧៩៩ អនក្រ.តត



អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនាឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់មេដាយ **ការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការនៃខេត្តស្វាយរៀង ចំនួន ៤២រូប ដែលមាន ស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិនាពេលកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖
ក-មេដាយ **សាសការងារ**

- ១-លោក អ៊ុំ សុផាត នាយករងទីចាត់ការសាលាខេត្តស្វាយរៀង
- ២-លោក ប៉ុល សារិត នាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុកស្វាយជ្រំ ខេត្តស្វាយរៀង

ខ-មេដាយ **ប្រាក់ការងារ**

- ១-លោក ណុប ចំរើន អភិបាលរងក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
- ២-លោកស្រី នាង សុផល ប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តស្វាយរៀង
- ៣-លោកស្រី រាជ ចិត្រា អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្មសាលាស្រុកចន្ទ្រា ខេត្តស្វាយរៀង
- ៤-លោកស្រី មី គីមសាន្ត អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកចន្ទ្រា ខេត្តស្វាយរៀង
- ៥-លោក ចក់ រដ្ឋា អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តស្វាយរៀង
- ៦-លោក សុខ សំណាង អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តស្វាយរៀង

៧-លោក យា ណារិន	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
៨-លោកស្រី យស់ សាម៉េន	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
៩-លោក យ៉ាន់ និមល	អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្មសាលាស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១០-លោក ឆោម សីហា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១១-លោក អន ឈន	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១២-លោក អ៊ឹម ប៊ី	ស្មៀនឃុំស្វាយតាយាន ស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១៣-លោកស្រី នុត ថាវី	ស្មៀនឃុំខ្សែត្រ ស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១៤-លោក អុក សាភា	ស្មៀនឃុំរាជមន្ទីរ ស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១៥-លោកស្រី វ៉ា សុជាតា	ស្មៀនឃុំញាវ ស្រុកកំពង់រោទ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
១៦-លោក ឈាន សុជាតិ	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
១៧-លោក ញឹម អ៊ុយ	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
គ-មេដាយ សំរិទ្ធការខ្មែរ	
១-លោកស្រី ម៉ៅ វណ្ណា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្វាយទាប ខេត្តស្វាយរៀង
២-លោក មោង វណ្ណា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្វាយទាប ខេត្តស្វាយរៀង
៣-លោកស្រី ឡឹក សុខា	អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្មសាលាស្រុកស្វាយជ្រំ ខេត្តស្វាយរៀង
៤-លោក ញ៉ាក់ ច័ន្ទដារី	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តស្វាយរៀង
៥-លោក ប៉ក់ សុខាភិរក្ស	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
៦-លោកស្រី ចាន់ សុវណ្ណដា	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
៧-លោក ធីម រៅ	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
៨-លោក ទុយ សាខុន	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
៩-លោកស្រី ស្រី និមល	មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
១០-លោកស្រី ជា ទូច	មន្ត្រីសាលាក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
១១-លោកស្រី ជ័យ ឪណារុធ	មន្ត្រីសាលាក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
១២-លោកស្រី ជា រស្មី	មន្ត្រីសាលាក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
១៣-លោកស្រី សេក សុផា	មន្ត្រីសាលាក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
១៤-លោកស្រី ភោគ បុប្ផា	មន្ត្រីសាលាក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
១៥-លោកស្រី ញ៉ុង ស្រីនាង	មន្ត្រីសាលាស្រុកស្វាយជ្រំ ខេត្តស្វាយរៀង

- ១៦-លោកស្រី ស៊ិន សុជាតា មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
- ១៧-លោក កែវ គង្គ មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
- ១៨-លោកស្រី សួស ចិត្រា មន្ត្រីសាលាខេត្តស្វាយរៀង
- ១៩-លោក យ៉ែន សុភាព មន្ត្រីសាលាស្រុកចន្ទ្រា ខេត្តស្វាយរៀង
- ២០-លោកស្រី សាន សូត្ររតនា មន្ត្រីសាលាស្រុកចន្ទ្រា ខេត្តស្វាយរៀង
- ២១-លោក ជែ មកវ៉ា មន្ត្រីសាលាស្រុកចន្ទ្រា ខេត្តស្វាយរៀង
- ២២-លោក អាំ ផ្លែក មន្ត្រីសាលាស្រុកចន្ទ្រា ខេត្តស្វាយរៀង
- ២៣-លោក ឈឿក បូរី ស្មៀនឃុំប្រសូត្រ ស្រុកស្វាយទាប ខេត្តស្វាយរៀង

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តស្វាយរៀង និងសាមីខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១០ កើត ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៨០០ អនក្រ.តត

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១ .- តែងតាំងមន្ត្រីរាជការចំនួន ០៤ រូប របស់ក្រសួងបរិស្ថាន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

- ១- លោក **ហ៊ឺ ម៉ារ៉ា** ជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ២- លោក **ទេស សំណាង** ជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣- លោកស្រី **ហាស ច័ន្ទធីតា** ជាអគ្គនាយិការរង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានចំណេះដឹង និងព័ត៌មានបរិស្ថាន
ជំនួសលោក ងួន គង់ ដែលបានទទួលភារកិច្ចថ្មី

៤- លោក នេត រដ្ឋ

ជាប្រធានមន្ទីរពិសោធន៍ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគាំពារបរិស្ថាន

ជំនួសលោកស្រី មាស ច័ន្ទធីតា ដែលបានទទួលភារកិច្ចថ្មី។

មាត្រា ២ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៨០១ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាត្រី
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/ រកត/ ១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការ និងសាសនា

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់មេដាយមុនីសារាត្រីតាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសប្បុរសជនចំនួន១០រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវត្តភ្នំធម្មតាអរ ឃុំធម្មតាអរ ស្រុកសំរោងទង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក.មេដាយមុនីសារាត្រី ថ្នាក់ ធិបតីទូ

១-អ្នកស្រី	ខូរ ហ៊ុយគាង	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញថវិកាចំនួន	៦៥ ០០០ ដុល្លារ
២-លោក	ខូរ ហាងស៊ុន	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញថវិកាចំនួន	៦៣ ៥០០ ដុល្លារ
៣-អ្នកស្រី	លុយ គៀង	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញថវិកាចំនួន	៦៣ ៤០០ ដុល្លារ
៤-លោកជំទាវ	សរ សុគន្ធិតា	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញថវិកាចំនួន	៦២ ១០០ ដុល្លារ
៥-អ្នកស្រី	យិនសាន កានកៀន	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញថវិកាចំនួន	៦២ ២០០ ដុល្លារ
៦-លោកជំទាវ	ពោ ចាន់ថូ	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញថវិកាចំនួន	៦១ ៣០០ ដុល្លារ

ខ.មេដាយមុនីសារាត្រី ថ្នាក់ សេនា

១-លោក	កាង ឆាងឡុង	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិកថវិកាចំនួន	៣៥.៦០០ ដុល្លារ
២-លោក	កាង ឆាងឡេង	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិកថវិកាចំនួន	៣៥.១០០ ដុល្លារ
៣-លោក	កាង ឆាងគុង	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិកថវិកាចំនួន	៣៥.០០០ ដុល្លារ
៤-លោក	កាង ឆាងឈង	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិកថវិកាចំនួន	៣៤.៨០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ធម្មការ និងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងសាមីខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ការកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ១៤ ខែ កើត ឆ្នាំ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩ ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- អន្តរាគមន៍**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៧០.២៤ អនក្រ. តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

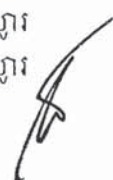
- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/ រកត/ ១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការ និងសាសនា

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់មេដាយស្ថាបនាជាតិតាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសប្បុរសជនចំនួន៣៤រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវត្តភ្នំធម្មតាអរ ឃុំធម្មតាអរ ស្រុកសំរោងទង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ

១-លោក	ហ្វូ យូ	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ៥០០ ដុល្លារ
២-លោក	តាំង សេងនាយ	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ១០០ ដុល្លារ
៣-លោក	ហ្វូ ម៉េងអឺ	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ៥០០ ដុល្លារ
៤-លោក	គុង លី	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ៨០០ ដុល្លារ
៥-អ្នកស្រី	ប៊ុន សុខជួង	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ៧០០ ដុល្លារ
៦-ឧបាសិកា	តាត សៀក	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ៥០០ ដុល្លារ
៧-ឧបាសិកា	ភួង មឿន	សប្បុរសជននៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកាចំនួន ១៥ ៥០០ ដុល្លារ
៨-ឧបាសិកា	លឹម ម៉ាំងអឺ	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ១៥ ២០០ ដុល្លារ
៩-លោក	អ៊ុក សុផល	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ថវិកាចំនួន ១៥ ០០០ ដុល្លារ
១០-អ្នកស្រី	ណែ ស៊ឹម	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ថវិកាចំនួន ១៥ ០០០ ដុល្លារ
១១-ឧបាសិកា	សៀក លី	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ថវិកាចំនួន ១៥ ០០០ ដុល្លារ
១២-លោក	តាំង ហួត	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ១៣ ៩០០ ដុល្លារ
១៣-លោក	ពេជ្រ គឹមសួរ	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ១៣ ៦០០ ដុល្លារ



១៤-លោក	ឈួន ស៊ុន	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន	១៣ ៦០០ ដុល្លារ
១៥-លោក	ឈួន ទី	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន	១៣ ៦០០ ដុល្លារ
១៦-លោក	អែម ធន	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ	ថវិកាចំនួន	១៣ ៦០០ ដុល្លារ
១៧-ឧបាសិកា	ខៀវ ឈុំ	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន	១៣ ៥០០ ដុល្លារ

ខ-មេដាយប្រាក់ស្នាមនាថាតិ

១-លោក	នន សុន	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៩០០ ដុល្លារ
២-លោក	ឈឹម ឃឹម	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៩០០ ដុល្លារ
៣-លោក	ប៊ូ សំអាត	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៩០០ ដុល្លារ
៤-លោក	គង់ សុខែម	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៩០០ ដុល្លារ
៥-លោក	សោ វាស្នា	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៧០០ ដុល្លារ
៦-លោក	មឿង សយ	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៧០០ ដុល្លារ
៧-លោក	ប៉ៅ ស៊ឹម	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៧០០ ដុល្លារ
៨-លោក	ណុប ហឿង	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៥០០ ដុល្លារ
៩-លោក	សុខ ជិន	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ៥០០ ដុល្លារ
១០-លោក	អ៊ុង ជា	គណៈកម្មការវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ១០០ ដុល្លារ
១១-លោក	អ៊ឹម អ៊ឹ	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ១០០ ដុល្លារ
១២-លោក	ស៊ូ ស៊ុយ	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៨ ១០០ ដុល្លារ
១៣-លោក	ម៉ែន ប៊ុត	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៧ ៩០០ ដុល្លារ
១៤-លោក	ស៊ុន ស៊ុន	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៧ ៩០០ ដុល្លារ
១៥-លោក	អាំ ឃឹម	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៧ ៩០០ ដុល្លារ
១៦-លោក	ឡុង មុត	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៧ ៨០០ ដុល្លារ
១៧-លោក	ខៀវ សែត	អាចារ្យវត្តភ្នំធម្មតាអរ	ថវិកាចំនួន	៧ ៧០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ធម្មការ និងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងសមាជិកខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ពុធ ១០ រោច ខែ ស៊ុក ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៨០៣ អនក្រ.តត



អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះ ថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់មេដាយស្ថាបនាជាតិ ជូនសប្បុរសជនចំនួន២៣រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមកសាងព្រះវិហារ សាលាឆាន់ កុដិថ្ម និងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវត្តសិរីវិជ្ជា ហៅ (វត្តព្រែកផ្តាំ) ភូមិព្រែកផ្តាំ ឃុំព្រែកអន្ទះ ស្រុកពោធិ៍រៀង ខេត្តព្រៃវែង កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-ព្រឹទ្ធាចារ្យ	សៅ	ចែម
២-លោក	ធី	ណាន់
៣-ឧបាសក	វ៉ា	អេងត្រី
៤-ឧបាសក	តែន	អាត
៥-ឧបាសក	ប្រាក់	សំអាត
៦-ឧបាសក	ស៊ុយ	សៀន
៧-លោក	នួន	ម៉ៅ
៨-លោក	អ៊ុំង	យ៉ិន
៩-ឧបាសក	ចាន់	យ៉ិន
១០-លោក	រស់	រី

១១-លោក	នួន	ហៀង
១២-ឧបាសក	ហ៊ុន	ហោង
១៣-លោក	ចិន	សុខា
១៤-លោក	ប្រាក់	សំអុល
១៥-លោក	ឌី	ថាច
១៦-ឧបាសក	សំ	សារុន
១៧-ឧបាសក	កែវ	អាត
១៨-លោក	កែវ	យឿង
១៩-ឧបាសក	រីន	សារ៉ុម
២០-លោក	អ៊ុន	សន
២១-ឧបាសក	លឹម	ស្រង
២២-លោក	ជួប	ឈឿន
២៣-លោក	ចាន់	ចែម

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ៦ ឆ្នាំ ២០១៩ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៧០.៤... អនក្រ. ១៦



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

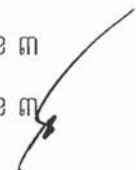
សម្រេច

មាត្រា ១ .- កម្លាំងឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់តាមវេនប្រចាំឆ្នាំ ដល់មន្ត្រីរាជការ ចំនួន ១៩២ រូប របស់ក្រសួង ចំនួន ២ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩ តទៅ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក្រសួងបរិស្ថាន (ថ្នាក់កណ្តាល)

១- លោក ខៀ រេនឌីត្យា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២- លោក ម៉េង មុនីរក្ស	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៣- លោក លី សុខាភិរេន្យ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៤- លោក ឃិន ម៉េងឃាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៥- លោក ស្រី ស៊ីនណាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៦- លោក ភិន ណារ៉ុន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៧- លោក កាន់ វិបុល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៨- លោក អ៊ុំ ពិសិ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
៩- លោក អ៊ុំ ម៉ីនណាល់	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១០- លោក នេត ឆ្នៃ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១១- លោក លីម សាយ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១២- លោក ពៅ សោមណារក្ស	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៣- លោក ឡេង ជីវិន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៤- លោក ពួក ម៉ីនថេត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៥- លោក នួន គង់សង្ស	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៦- លោក ជា បញ្ញារិទ្ធ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៧- លោក ហេង ស៊ាងហុង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៨- លោក ហេង នាងមុនី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
១៩- លោក អេង ម៉ុងឡូ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២០- លោក ហឹម វិសាល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២១- លោកស្រី ផាន់ នារី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២២- លោកស្រី ឌិន សុភ័ស	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២៣- លោក ឃ្លឹម សេរីវិបុល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២៤- លោក ង ម៉ីនធឿន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១

២៥- លោក ជា ម៉េងឡុង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២៦- លោកស្រី តេង ទិឡិនី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២៧- លោក ស៊ី សុន្ទរ៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២៨- លោក ញួង គុណ្ណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មកជាថ្នាក់លេខ ១
២៩- លោក ដុល ចាន់ថន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣០- លោក ង បុឌ្ឍី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣១- លោក ហែម សុចិត្ត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣២- លោក ម៉ីន មករា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៣- លោក គង់ សៀកលី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៤- លោកស្រី មាស ច័ន្ទធីតា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៥- លោក ទេស សំណាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៦- លោក ហុន គុសល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៧- លោកស្រី កែវ សុនីន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៨- លោក ញឹម សាគុណ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៣៩- លោក សុផល ឡាស្កា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤០- លោក សៅ ស៊ីដួន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤១- លោក សរ គុសល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤២- លោក មាស វិរៈ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៣- លោក ហួត នរៈ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៤- លោក ថន ម៉ីនថេត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៥- លោក ខោម សុភ័ណ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៦- លោក យាវ ឈុនឡាភ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៧- លោក ភាគីម សុណាវីន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៨- លោកស្រី ហិរល ស្រីរ័ត្ន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៤៩- លោក ឡាយ ចាន់ដី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៥០- លោក ម៉ម គុសល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៥១- លោក គិត ច័ន្ទគ្រីស្វា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាថ្នាក់លេខ ២
៥២- លោក ទេព ម៉ីននី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៥៣- លោក សេក ចា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣



៥៤- លោក តាំង ម៉េងធឿន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៥៥- លោកស្រី ផល្លី ភិមាន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៥៦- លោក សួង ម៉ាន់ឌី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៥៧- លោក ឡុង សុណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៥៨- លោក ស៊ាង ជានី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៥៩- លោកស្រី ចោង ជាតិណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦០- លោក ច័ន្ទចេត ថានះ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦១- លោក ហាត់ ម៉ៅ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦២- លោក អ៊ុំ ប៊ុនរត់	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៣- លោក លៃ បន្លី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៤- លោកស្រី នេត ចារ៉ូង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៥- លោកស្រី ទិតហួត វឌ្ឍនា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៦- លោក យឹម សុផាន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៧- លោក ឌួង រ៉េណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៨- លោកស្រី កែវ នាឌី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៦៩- លោកស្រី សុខ វណ្ណេត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧០- លោក មុន ដួងរតនៈ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧១- លោកស្រី សារ សុភិរ៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧២- លោក ឈុន សីហា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៣- លោក ស៊ឹម ឌួង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៤- លោក ណុយ សុខែ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៥- លោក ស្រួស សារិន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៦- លោកស្រី ឌួង លក្ខិណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៧- លោក អ៊ុន សុគន្ធា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៨- លោក ជា សម្បត្តិ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៧៩- លោក ម៉ី ស៊ីវិន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៨០- លោក ស៊ាន វិឌូ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៨១- លោកស្រី អ៊ុំ កញ្ញា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៨២- លោក ណារ៉ាង ភិរុណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣

៨៣- លោក ជុន ចំណាន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៨៤- លោក ឆៀង ពៅ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
៨៥- លោក សុខ សាម៉េត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៦- លោក ម៉ែន ម៉ីនម៉ុំ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៧- លោកស្រី ម៉ុន វិមានចំប៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៨- លោក ជិន សុផល់	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៩- លោកស្រី សុខ អ៊ឹម	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩០- លោក ខែង វិមានភក្តី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩១- លោកស្រី នាង សុភានី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩២- លោក ម៉ីន ស៊ីខេត្ត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៣- លោកស្រី លឹម សុម៉ាលី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៤- លោក ជី វ៉ាន់វិរៈ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៥- លោក ជា រតនា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៦- លោកស្រី ម៉េត ប័ន្តជានី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៧- លោក សិន ភក្តី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៨- លោក ជន គន្ធា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៩- លោក សុរ គន្ធី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០០- លោក ឈុន សំណាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០១- លោក ចៀត ភ្នុកា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០២- លោក ហ៊ុំ លាងចេង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៣- លោក សេង រីណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៤- លោកស្រី ខៀង ដាវ៉ាវី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៥- លោកស្រី លេត ពុទ្ធី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៦- លោក មីន សុភី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៧- លោក អ៊ុន កិរិយា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៨- លោក ប៊ិន សាន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៩- លោក ហាស រិទ្ធី	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើម្បី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១	

- ១១០- លោក **ហួត ពិសិដ្ឋ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១១- លោក **អ៊ុន សុផល** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១២- លោក **ឡុង ខេង** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៣- លោក **ស៊ី វិរៈ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៤- លោក **ហេង ហុន** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៥- លោក **នា វិរោ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៦- លោក **ស៊ី គង់** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៧- លោក **ស៊ុន គង់** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៨- លោក **ឌី គាណារ៉ា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១១៩- លោក **ស្រី អុន** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១២០- លោក **ហាស សុផលវឌ្ឍនៈ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១២១- លោក **ឡុង ពន្លក** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២
មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១២២- លោក **គង់ គីមស្រេង** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១២៣- លោក **ឃៀង កេសរោ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១២៤- លោក **យ៉ង ភិរម្យ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២

- ១២៥- លោក **ម៉ូយ វឌ្ឍនា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១២៦- លោក **ស៊ុន គុលវិរា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១២៧- លោកស្រី **អ៊ុំ រតនា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១២៨- លោក **ឈិន និត** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១២៩- លោក **ហេង សម្បត្តិ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣០- លោក **គង់ ធី** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣១- លោកស្រី **ហាស សុម្ព័និកា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣២- លោក **ឈុន ទ្រី** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣៣- លោក **ហួ សុផល** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣៤- លោក **ហួត គីមស្រីន** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣៥- លោក **អត់ ជាសុខសំរោត** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣៦- លោក **ឈួន គីរីវុធី** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៣៧- លោក **ជិន ថាវរ័** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៣៨- លោក **ម៉ៅ គន្ធា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៣៩- លោក **ស៊ុន សុវណ្ណការណ៍** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣

- ១៤០- លោក **ឯក ផារណិត** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៤១- លោក **វិបុល ថន** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៤២- លោក **សួរ វឌ្ឍនា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៤៣- លោក **នោក បញ្ញា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៤៤- លោក **នាង ធី** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤

ក្រសួងបរិស្ថាន (ថ្នាក់មន្ត្រីរាជធានី-ខេត្ត)

- ១៤៥- លោក **ឯម សុគន្ធ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៤៦- លោក **វ៉ា ភាវ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៤៧- លោក **ខាត់ សុវណ្ណ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៤៨- លោក **គឹម សុវណ្ណ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៤៩- លោក **រេង ម៉ិនធឿន** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៥០- លោក **លី ស្រេង** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៥១- លោក **ចុន ធឿន** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
- ១៥២- លោក **កែវ សុភក្រឹត** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៣- លោក **ជូ បន្ទុករាជធានី** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៤- លោក **ធឿន សុផល** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៥- លោក **ព្រំ ចាន់ធី** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៦- លោក **នាង ថា** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៧- លោក **គិន ធីវិវ៉ាន់** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៨- លោក **ចុន វណ្ណារិទ្ធ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៥៩- លោក **ព្រំ វិបុលរត្នៈ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៦០- លោក **អូម ផាន់** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៦១- លោក **ទេព ស៊ីណារ៉ា** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៦២- លោក **ឈុន រេង** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ មកជាថ្នាក់លេខ ៣

១៦៣- លោក ម៉ែន ធី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
១៦៤- លោក ឈុន ចន្ទ្យៈ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
១៦៥- លោក ហាស សុទ្ធា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
១៦៦- លោក អាន គូរ៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
១៦៧- លោក ហ៊ុយ ម៉ារ៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាថ្នាក់លេខ ៣
១៦៨- លោក អៀ គឹមនេង	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៩- លោក ហេង សុខ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧០- លោក ម៉ូ សាយ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧១- លោក សោម ប័ន្ទណារិទ្ធ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧២- លោក នៃ ព្រហស្បក្រីសារិទ្ធ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៣- លោក សុខ ពិសិដ្ឋ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៤- លោកស្រី ចាម ជាឡា	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៥- លោក អ៊ុំ ប័ន្ទុរ៉ាវ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៦- លោក គៀត គុណ្ណា	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៧- លោក ម៉ៅ ណារីគូ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៨- លោកស្រី ភន ដាណែត	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៩- លោក គុច សុភី	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨០- លោក សាយ ចន្ទន	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨១- លោក ឃុន ប៊ុនសែ	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១	
១៨២- លោក សាមុត សុចារិទ្ធ	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២	
១៨៣- លោក ម៉េង សុភាព	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២	
១៨៤- លោក ស៊ី សុវត្ថាយ	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២	
១៨៥- លោក ឌុំ អុយ	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជាថ្នាក់លេខ ២	

- ១៨៦- លោក **ហ្វូ ពុទ្ធចា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣
មកជាថ្នាក់លេខ ២
- ១៨៧- លោក **ភាត ឡឿ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
មកជាថ្នាក់លេខ ៣
- ១៨៨- លោក **វិណ សុខា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៨៩- លោក **តុប កក្កដា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៩០- លោក **ម៉ែន ធាវ៉ាត** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៩១- លោកស្រី **គឹម ធួនា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤

ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

- ១- លោក **លី សុខា** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១

មាត្រា ២ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសមិទ្ធផលមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ៗ ១០ កើត ខែ ៤ ល ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ៦ ឆ្នាំ ២០១៩ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៥០.៥៤.សនក្រ.បត



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការនិយ័តកម្មឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដល់មន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៧៥ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃ ការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

- មាត្រា ១ :** និយ័តកម្មឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ០២រូប ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម:
- ១-លោកស្រី **សម្បត្តិ រេនា** ពីឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការ ថ្នាក់លេខ២ មកឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រុមការ ថ្នាក់លេខ៦
 - ២-លោក **គោគ សុវិសិដ្ឋ** ពីឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការ ថ្នាក់លេខ២ មកឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រុមការ ថ្នាក់លេខ៦

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានឈ្មោះក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ កើត ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៧០៦ អនក្រ.បក- ៧៧



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបង្កើតស្រុកតាលោសែនជ័យ នៃខេត្តពោធិ៍សាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បង្កើតថ្មី នៃរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តស្ទឹងត្រែង
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : តែងតាំងលោក **សំ ណារិន្ទិ** ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៦ ឱ្យកាន់មុខតំណែងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលស្រុកតាលោសែនជ័យ ខេត្តពោធិ៍សាត់។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានឈ្មោះក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ កើត ខែ ឆ្នាំ ឆ្នាំ ១៩២៧ ឆ្នាំ ២០១៩
ថ្ងៃនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៥០.០.៧៧... អនក្រ. ត. ត



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការនិយ័តកម្មក្របខ័ណ្ឌឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដល់មន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៧៥ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥២ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសមធ្យម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការ រៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : និយ័តកម្មឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ០២រូប ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម:

ក-ក្រសួងមហាផ្ទៃ

១-លោក **អ៊ុក សុខា**

ពីឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ ថ្នាក់លេខ៤ មកឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ ថ្នាក់លេខ៦ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ



ខ-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

១-លោក **ចេង ម៉ីនលេខ** ពីឋានន្តរស័ក្តិបច្ចេកទេសមធ្យម ថ្នាក់លេខ១ មកឋានន្តរស័ក្តិបច្ចេកទេសមធ្យមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ៦ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសមធ្យម ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានឈ្មោះក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ១០ កើត ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ៦ ឆ្នាំ ២០១៩



កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៥៧.០៥.៧៧ អនក្រ. តត



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការ រៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនគណៈអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងលោក **ហែម សារិន្ទ** ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២ ឲ្យកាន់មុខតំណែងជាអភិបាល នៃ គណៈអភិបាលស្រុកស្វាយជ្រំ ខេត្តស្វាយរៀង។
- មាត្រា ២ :** បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។
- មាត្រា ៣ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមាន ឈ្មោះក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៤ ខែ ១០ ឆ្នាំ ២០១៩ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៩

- កន្លែងទទួល:**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០០១...សហវ

ថ្ងៃចេញផ្សាយ ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩ ព.ស. ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩

សារាចរណែនាំ
ស្តីពី

ការកក់ប្រាក់ធានាការដេញថ្លៃ និងការកក់ប្រាក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
ក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ៩៨៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមណែនាំដល់គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាព ថវិកា អំពីនីតិវិធីនៃការកក់ប្រាក់ធានាការដេញថ្លៃ និងការកក់ប្រាក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដែលមាន២ជម្រើស ដូចខាង ក្រោម៖

ជម្រើសទី១÷ ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការ អាចកក់ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិឬនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ដោយកក់ចូលគណនីប្រាក់កក់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (ដែលមានបើកនៅ ១. រតនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ២. រតនាគារ កាណាឌីយ៉ា ក.អ និង ៣. រតនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី) ហើយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវចេញលិខិត ធានាប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា ពាក់ព័ន្ធ។

ជម្រើសទី២÷ ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការ អាច កក់នៅរតនាគារពាណិជ្ជកម្មដៃគូណាមួយ (ដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ) ដែលបានចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់ គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយរតនាគារពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចេញលិខិតធានា (Bank Guarantee) ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា ពាក់ព័ន្ធ។

ចំពោះនីតិវិធីនៃការបង្វែរសងប្រាក់កក់ឬការរឹបអូសប្រាក់កក់ ត្រូវអនុលោមតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសលេខ៩៨៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។

គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកា ត្រូវសហការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរពិភពលោក និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនឹងអស់ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - រតនាគារពាណិជ្ជកម្ម "ដើម្បីសហការអនុវត្ត"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធ នៃសវនករណែនាំ លេខ១១១ សហគមន៍ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩
ស្តីពីការកត់ត្រាកំណត់ការដេញថ្លៃ និងការកត់ត្រាកំណត់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
ក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាងសង់:

តារាងឈ្មោះធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា
ជាមួយក្រុមហ៊ុនសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ	ឈ្មោះធនាគារ
១	ធនាគារ អេស៊ីប៊ីដា ភីអិលស៊ី
២	ធនាគារ កាណាឌីយ៉ា ភ.អ
៣	ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា
៤	ធនាគារ កម្ពុជាសាងសង់: ភីអិលស៊ី
៥	ធនាគារ ធម្មរុន:
៦	ធនាគារ ធម្មរុន:រាស៊ី ចំកាត់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...១១១...សហវ

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរ៍រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅមុខ និងសេវាករការងារឱ្យធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករកម្មសិក្សាការីទៅធ្វើការនៅបរទេស

អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ១០៥៩ សហវ.ប្រក.ពដ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ប្រកាសលេខ ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ក្នុងគោលបំណងចូលរួម ចំណែកលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់កម្មករនិយោជិតជាជនជាតិខ្មែរនៅតាមបណ្តាសហគ្រាសនានា និងដើម្បីកាត់បន្ថយ បន្ទុកចំណាយរបស់ពលករទេសន្តរប្រវេសន៍ខ្មែរ ព្រមទាំងជួយពង្រីកទីផ្សារការងារនៅក្រៅប្រទេស និងលើកកម្ពស់ការបណ្តុះ- បណ្តាលជំនាញដល់ពលករ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- ១- លើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរ៍ចំពោះប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ របស់កម្មករនិយោជិតជាជនជាតិខ្មែរ នៃផ្នែកវាយនភណ្ឌកាត់ដេរនិងផលិតស្បែកជើង និងផ្នែកដទៃទៀត ដោយ មិនគិតបញ្ចូលទៅក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សឡើយ។
- ២- អនុញ្ញាតជាចំណាយអាចកាត់កងបានសម្រាប់គោលដៅនៃពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត ចំពោះការ ចំណាយរបស់សហគ្រាសលើការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ តទៅមុខ។
- ៣- លើកលែងអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើសេវាករការងារឱ្យធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករកម្មសិក្សា- ការីទៅធ្វើការនៅបរទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន។

ទទួលបានសារាចរណែនាំ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវសហការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធហត្ថលេខា ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ព.ស.២០១៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី *HN*
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.០១៤.....សហវ

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

នីតិវិធីសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

យោង៖

- ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- ប្រកាសលេខ ២៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព ថវិកា។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនិងគោលដៅនៃច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសខាងលើក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំអំពីនីតិវិធីសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដូចខាងក្រោម៖

១. សេចក្តីផ្តើម

ការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គឺជាការជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ មុនពេលអនុញ្ញាតឱ្យដាក់សំណើដេញថ្លៃ។ ការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់តែគម្រោង លទ្ធកម្មតន្ត្រីដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសសុទ្ធស្មោះប៉ុណ្ណោះ។

គោលបំណងនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គឺដើម្បីធានាថាអ្នកដេញថ្លៃដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃពិតជាមានសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ សមត្ថភាពបច្ចេកទេស និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់អាចអនុវត្ត កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យ។ ការធ្វើបែបនេះគឺដើម្បីការពារអ្នកម្ចាស់ការឱ្យបានផុតពីការជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងជួយសម្រួលដល់ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃព្រមទាំងជួយសន្សំ សំចៃសេវាហ៊ុយចំណាយក្នុងការដេញថ្លៃសម្រាប់អ្នកដេញថ្លៃដែលពុំមានសមត្ថភាពអនុវត្តកិច្ចសន្យា។

២. ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

២.១ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកាត្រូវរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃតាមខ្លឹមសារនិងទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

- ១. (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា) សូមអញ្ជើញក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ទាំងអស់មកធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ មុនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃការងារសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់ (បញ្ចូលឈ្មោះ គម្រោង)..... ។
 - ២. ឯកសារធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃមានដាក់លក់នៅអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ដែលមាន អាសយដ្ឋាន ចាប់ពីថ្ងៃទី.....រៀងរាល់ម៉ោងថ្ងៃធ្វើការ។ តម្លៃលក់ឯកសារត្រូវ បានកំណត់ចំនួន..... រៀលគត់។
 - ៣. សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទភ្លិត និងត្រូវប្រគល់ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម មិនឱ្យហួសថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ម៉ោង..... ។
 - ៤. ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា បដិសេធទទួលសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃណាដែល ដាក់ក្រោយកាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលដូចបានកំណត់ខាងលើ។
 - ៥. ក្រោយការវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ នឹងត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមដេញថ្លៃការងារសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់..... ។
 - ៦. ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាសដែលមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយគ្នា ឬមានប្រភពតែមួយអាចដាក់ សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិបានតែមួយគត់។ ករណីពិនិត្យឃើញថាមានសំណើលើសពីមួយនោះ សំណើ បុរេលក្ខណសម្បត្តិ ទាំងអស់នឹងត្រូវបានបដិសេធដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុនដែលមានបំណងចូលរួមធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ សូម អញ្ជើញ ទាក់ទងជាមួយអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម ដើម្បីទិញឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ និង សាកសួរព័ត៌មាន ដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិនេះ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧប្បត្តិដ្ឋាន÷
- អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ

២.២ សេចក្តីណែនាំអំពីការធ្វើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

២.២.១ វិសាលភាព

១. ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា..... មានបំណងធ្វើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដើម្បី ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់មុនអនុញ្ញាតចូលរួមដេញថ្លៃគម្រោង សាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់.....។ ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាសត្រូវដាក់សំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យា។ គម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់ នេះមានតម្លៃ.....(ជាអក្សរ.....) នឹងត្រូវបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល..... (ចំនួនថ្ងៃ) ក្រោយកិច្ចសន្យាចូលជាធរមាន។

២. ការធ្វើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃនឹងត្រូវបើកចំហចំពោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ទាំងអស់ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើកលែងតែក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលកំពុងស្ថិតក្នុងបញ្ជីខ្មៅ ឬត្រូវបានហាមឃាត់ដោយតុលាការ។ អ្នកដាក់សំណើបុណ្យ បូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអ្នកទទួលការសាងសង់ដែលចេញ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

២.២.២ ការដាក់សំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

១. សំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានរៀបចំជាភាសាខ្មែរ លើកលែងតែពាក្យបច្ចេកទេសខ្លះ ដែលត្រូវសរសេរជាភាសាបរទេស។ ក្នុងករណីចាំបាច់សំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃអាចសរសេរ ជាភាសាបរទេសដោយត្រូវបកប្រែចេញពីឯកសារជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមានខ្លឹមសារមិនស្របគ្នារវាង ភាសាខ្មែរនិងភាសាបរទេស ឯកសារជាភាសាខ្មែរគឺជាឯកសារផ្លូវការ។

២. សំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ១ ច្បាប់ និង ច្បាប់ ចម្លង ២ ច្បាប់)។ ករណីមានភាពមិនស្របគ្នារវាងច្បាប់ដើម និងច្បាប់ចម្លងនោះច្បាប់ដើមជាឯកសារ ផ្លូវការ។ សំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ឬដោយតំណាងដែលមានលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិត្រឹមត្រូវ។ លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវភ្ជាប់ជាមួយសំណើ បុណ្យបូជាសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។

៣. ឯកសារច្បាប់ដើម និងឯកសារច្បាប់ចម្លងត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ ៣ (បី) ផ្សេងគ្នាបិទភ្ជិតដោយ មានធ្វើសញ្ញាសម្គាល់លើស្រោមសំបុត្រថា “ច្បាប់ដើម” និង “ច្បាប់ចម្លង” រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួមចំមួយ ផ្សេងទៀត បិទភ្ជិតលើស្រោមសំបុត្រខាងក្នុង និងខាងក្រៅត្រូវសរសេរ៖

- មិនត្រូវបើកមើលមុនពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទកំណត់សម្រាប់ការបើកសំណើបុណ្យបូជាសម្បត្តិ អ្នកដេញថ្លៃ
- ធ្វើជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម (បញ្ចូលឈ្មោះអាសយដ្ឋានដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងឯកសារបុណ្យ បូជាសម្បត្តិ)

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន (បញ្ចូលឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ អ៊ីម៉ែលរបស់អ្នកដេញថ្លៃ)។

៤. ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ត្រូវប្រគល់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃជូនអង្គភាព លទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្មឱ្យបានមុនម៉ោង.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ជាក់ហិត។ សំណើ បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃណាដែលដាក់ក្រោយពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទកំណត់ឈប់ទទួល ខាងលើនឹងត្រូវបដិសេធដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

៥. ក្នុងករណីមានចម្ងល់ច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម អាចធ្វើការប្រជុំមុនកាលបរិច្ឆេទបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីឆ្លើយបំភ្លឺ ដោយ អញ្ជើញក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុនទាំងអស់ ដែលបានទទួលឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ មកចូលរួម។

៦. ក្នុងដំណើរការ វាយតម្លៃលើសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម អាចសុំ ឱ្យក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុនធ្វើការពន្យល់ឬបញ្ជាក់ព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដែលមិនច្បាស់លាស់ ក្នុងសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។ ករណីមិនបានឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម /ក្រុមលទ្ធកម្ម អាចនឹងពិចារណាមិនពិនិត្យសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃនោះបន្តទៀតទេ។

២.២.៣ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ សមត្ថភាពបច្ចេកទេស និងបទពិសោធន៍ គឺជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់ក្នុងការកំណត់ បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។ វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុគឺជាវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការកំណត់បុរេលក្ខណ- សម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។

កត្តាសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ សមត្ថភាពបច្ចេកទេស (រាប់ទាំងបុគ្គលិក គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍- បច្ចេកទេស) និងបទពិសោធន៍ នៃសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃនីមួយៗ នឹងត្រូវបានធ្វើការប្រៀបធៀប គ្នាតាមរយៈប្រព័ន្ធដាក់ពិន្ទុ។ សំណើនីមួយៗត្រូវមានពិន្ទុអប្បបរមានៃកត្តានីមួយៗយ៉ាងតិច ៥០% នៃពិន្ទុអតិបរមា ដែលបានកំណត់សម្រាប់សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុសមត្ថភាពបច្ចេកទេសនិងបទពិសោធន៍ ហើយពិន្ទុអប្បបរមាសរុប នៃកត្តា ទាំងបីនេះមិនត្រូវតិចជាង ៦០% នៃកម្រិតពិន្ទុអតិបរមាសរុបឡើយ។

២.២.៤ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃមិនត្រូវពាក់ព័ន្ធ និងមិនធ្លាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយទីប្រឹក្សា ឬអង្គភាពដទៃទៀតដែលជាអ្នករៀបចំឯកសារឬដំលើកតែឯកសារបុរេលក្ខណ- សម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ និងឯកសារដេញថ្លៃដទៃទៀតសម្រាប់គម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់នោះទេ។ ក្នុងករណីមានការ ពាក់ព័ន្ធ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុននោះត្រូវបានចាត់ទុកថាគ្មានលក្ខណសម្បត្តិ។

២.២.៥ ការផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម

ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុនដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃនឹងត្រូវបានទទួលព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយស្មើភាពគ្នា ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃរហូតដល់ពេលប្រកាសលទ្ធផលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ។

ក្រោយទទួលបានជោគជ័យក្នុងដំណាក់កាលធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន អាចផ្តល់បន្ថែមនូវព័ត៌មានថ្មីៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដាក់សំណើដេញថ្លៃ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ពីមុននៅបន្តមានលក្ខណសម្បត្តិសមស្រប។ សំណើដេញថ្លៃនឹងត្រូវបដិសេធប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាអ្នកដេញថ្លៃលែងមានលក្ខណសម្បត្តិសមស្រប។

២.២.៦ សិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ

អ្នកដេញថ្លៃដែលមានសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មគន្លឹះ ដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញគឺជាក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលទទួលបានជោគជ័យក្នុងដំណាក់កាលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។

២.២.៧ សិទ្ធិរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិការក្សាសិទ្ធិក្នុងការ៖

- កែប្រែទំហំការងារ និងតម្លៃគម្រោងដែលនឹងត្រូវដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ។ ក្នុងករណីនេះអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ហើយយល់ព្រមអនុវត្តតាមទំហំការងារដែលបានកែប្រែនេះទើបអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃ
- ទុកជាមោឃៈនូវដំណើរការ នៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
- មិនជម្រាបជូនអ្នកដេញថ្លៃអំពីមូលហេតុនៃការចាត់ទុកជាមោឃៈ និងការកែប្រែខាងលើនេះឡើយ។

២.២.៨ ព័ត៌មានអំពីគម្រោង

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា នឹងផ្តល់ជូនព័ត៌មានអំពីគម្រោងដូចខាងក្រោម៖

ក. ទីតាំងគម្រោងនិងស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ

- ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់.....
- ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត.....
- ផ្លូវលេខ..... ច្រកចូល.....
- ចំនួនប្រជាជននៅតំបន់នោះ..... ភាសា..... សាសនា.....
- អាកាសធាតុ..... កំពង់ផែ/ព្រលានយន្តហោះ.....

ខ. គម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់

- រៀបរាប់ខ្លីៗអំពីគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់ :
- ផ្នែកសំខាន់ៗនៃគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់ :

គ. មធ្យោបាយដែលត្រូវផ្តល់ដោយអ្នកម្ចាស់ការ

- កន្លែងធ្វើឃាំងដាក់សម្ភារ
- កន្លែងធ្វើជម្រកកម្មករ
- ច្បាប់អនុញ្ញាតសាងសង់

២.៣ ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន
- ប័ណ្ណប៉ាតង់ឆ្នាំដេញថ្លៃ
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម អ. ត. ប
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- វិញ្ញាបនបត្រប្រកបអាជីវកម្មចេញដោយក្រសួងជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអ្នកទទួលការសាងសង់ចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពាក្យសុំចូលរួមបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
- ព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុន
- ទិន្នន័យចំណូលប្រចាំឆ្នាំ
- ចំនួននិងឈ្មោះកិច្ចសន្យាសាងសង់/ ផ្គត់ផ្គង់ដែលកំពុងដំណើរការ
- ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ
- ទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនរួមទុន
- បទពិសោធន៍នៃការងារស្រដៀងគ្នា
- បទពិសោធន៍នៃការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា
- បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ សម្រាប់អនុវត្តគម្រោង
- សង្ខេបបទពិសោធន៍អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង
- គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍សម្រាប់អនុវត្តគម្រោង
- ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន
- កិច្ចសន្យាបន្ត
- ព័ត៌មានផ្សេងៗ។

២.៣.១ ពាក្យសុំចូលរួមបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

ទីកន្លែងកំណើត..... មុខងារ.....

តំណាងក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស..... ដែលមានអាសយដ្ឋាន.....

..... ទូរស័ព្ទលេខ.....

ទូរសារ/អ៊ីម៉ែល..... គេហទំព័រ..... ។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
 (បញ្ចូលឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចូលរួមបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។

យោង: សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 របស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម (បញ្ចូលឈ្មោះ)..... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជម្រាបជូន ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/
 លោក/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/
 នាងខ្ញុំមានបំណងចូលរួមបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដើម្បីមានសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់ /ជួសជុល
 /ផ្គត់ផ្គង់ (បញ្ចូលឈ្មោះ)..... ។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំយល់ព្រមឱ្យមន្ត្រីលទ្ធកម្មធ្វើការស៊ើបសួរ ឬធ្វើការ
 អង្កេត ឬស្វែងរកការពន្យល់បញ្ជាក់បន្ថែមលើព័ត៌មាន និងឯកសារដែលភ្ជាប់ជាមួយសំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិ
 អ្នកដេញថ្លៃ សម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានវាយតម្លៃ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស និងបទពិសោធន៍។

សំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានសុពលភាពរយៈពេល (បំពេញចំនួន)
 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបើកសំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។

ប្រសិនបើសំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានលក្ខណ-
 សម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នោះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹងបំពេញតាមគ្រប់នីតិវិធីដែលកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/
 ក្រុមលទ្ធកម្ម ព្រមទាំងគោរពឱ្យបានពេញលេញនូវលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងនៅក្នុងកិច្ចសន្យា។

សូម ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម មេត្តា
 ទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ ធ្វើនៅ ខែ ឆ្នាំ លក់ ព.ស.
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២.៣.២ ព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុន

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម៖

១.ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន.....

- អាសយដ្ឋាន.....
- អាសយដ្ឋានការិយាល័យក្នុងស្រុក (ប្រសិនបើមាន).....
- ទូរស័ព្ទ
- ទូរសារ/អ៊ីម៉ែល/តេឡេក្រាម.....
- ទីកន្លែងនៃការចុះបញ្ជី និង/ឬ ចុះបញ្ជីរួមទុន.....
- ឆ្នាំនៃការចុះបញ្ជី និង/ឬ ចុះបញ្ជីរួមទុន.....
- ប្រវត្តិនៃមុខរបរសំខាន់ៗ
 - ក ចាប់ពីឆ្នាំ ដល់ឆ្នាំ.....
 - ខ ចាប់ពីឆ្នាំ ដល់ឆ្នាំ.....
 - គ ចាប់ពីឆ្នាំ ដល់ឆ្នាំ.....
 -

២.- ឈ្មោះអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុន

- ភេទ
- សញ្ជាតិ
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- ទីកន្លែងកំណើត
- មុខងារ
- អាសយដ្ឋាន.....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ សំក ព.ស.
 ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ៣ ទិន្នន័យចំណូលប្រចាំឆ្នាំ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនព័ត៌មានស្តីពីចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដែលទទួលបានពីការចុះកិច្ចសន្យា សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗគិតទាំងការងារកំពុងដំណើរការ និងការងារដែលបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំជាប់ៗគ្នាចុង ក្រោយ។ (ត្រូវផ្តល់ទិន្នន័យផ្សេងគ្នាសម្រាប់ដៃគូនីមួយៗនៃក្រុមហ៊ុនរួមទុន)

ទិន្នន័យចំណូលដែលទទួលបានពីការងារសាងសង់ ឬការផ្គត់ផ្គង់ បីឆ្នាំចុងក្រោយ	
ឆ្នាំ	ចំនួនទឹកប្រាក់គិតជារៀល
១.
២.
៣.
សរុប

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ សំក ព.ស.
 ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ៤ ចំនួន និងឈ្មោះកិច្ចសន្យាសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់កំពុងដំណើរការ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនព័ត៌មានស្តីពីចំនួនកិច្ចសន្យា តម្លៃកិច្ចសន្យា តម្លៃការងារ ដែលនៅសល់មិនទាន់បាន បញ្ចប់និងការប៉ាន់ស្មានចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវធ្វើបញ្ចប់សម្រាប់កិច្ចសន្យានីមួយៗ ដែលទទួលបានក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំជាប់ៗគ្នា ចុងក្រោយ៖

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា (គិតជារៀល)	តម្លៃការងារដែលនៅសល់ មិនទាន់បានបញ្ចប់ (គិតជារៀល)	ប៉ាន់ស្មានចំនួន ថ្ងៃត្រូវធ្វើបញ្ចប់
១.				
២.				
៣.				
៤.				
៥.				
៦.				

ថ្ងៃ ធ្វើនៅ ខែ ឆ្នាំ ខែ ឆ្នាំ សំក ព.ស. ឆ្នាំ

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ៥ ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជូនព័ត៌មានស្តីពីទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីសមត្ថភាពតាមការតម្រូវសម្រាប់ការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ឈ្មោះធនាគារ.....
អាសយដ្ឋានធនាគារ.....
លេខគណនីនៅធនាគារ.....
អ្នកទំនាក់ទំនងឈ្មោះ..... តួនាទី..... លេខទូរស័ព្ទ.....
ទូរសារ..... គេហទំព័រ.....

សង្ខេបទ្រព្យសម្បត្តិពិតប្រាកដ និងបំណុលនានាគិតជារៀលសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំចុងក្រោយ៖

ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ គិតជា រៀល បីឆ្នាំចុងក្រោយ				
បរិយាយ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	សរុប
១. ទ្រព្យសកម្មសរុប Total Assets (TA)				
២. ទ្រព្យសកម្មចរន្ត Current Assets (CA)				
៣. បំណុលសរុប Total Liabilities (TL)				
៤. បំណុលចរន្ត Current Liabilities (CL)				
៥. ប្រាក់ចំណូលសរុប Total Revenues (TR)				
៦. ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ Profit before Taxes				
៧. ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ Profit after Taxes				

បញ្ជាក់ពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលស្នើឡើងសម្រាប់បម្រើតម្រូវការចំណាយនៃគម្រោង

ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	ចំនួនគិត (រៀល)
១.	
២.	
៣.	

សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជម្រះបញ្ជីហើយក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំចុងក្រោយ (សម្រាប់អ្នកដាក់ពាក្យសុំជាបុគ្គលនីមួយៗ ឬដៃគូនីមួយៗនៃក្រុមហ៊ុនរួមទុន)។ ក្រុមហ៊ុនដែលកាន់កាប់ដោយបុគ្គលនីមួយៗ ឬដៃគូរួមទុនត្រូវដាក់ជូននូវតារាងចំណូលចំណាយរបស់ខ្លួនដែលបញ្ជាក់ដោយគណនេយ្យករផ្លូវការ ឬសម្គាល់ដោយបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២.៣.៦ ទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនរួមទុន

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវកិច្ចព្រមព្រៀងក្រុមហ៊ុនរួមទុនមួយច្បាប់។

ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មពិនិត្យឃើញថា កិច្ចព្រមព្រៀងក្រុមហ៊ុនរួមទុនមានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់ ហើយតម្រូវឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញនោះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹងធ្វើការកែតម្រូវរួចប្រគល់ជូនគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មវិញមិនឱ្យហួសរយៈពេល ១២ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលដំណឹងឱ្យកែតម្រូវ។ បើហួសរយៈពេលនេះ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម អាចចាត់ទុកថាក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស របស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមិនមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ឈ្មោះដៃគូ ក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមទុន
១. ដៃគូចម្បង
២. ដៃគូ
៣. ដៃគូ
.....

តម្លៃសរុបនៃកិច្ចសន្យាគម្រោងសាងសង់ ឬផ្គត់ផ្គង់ប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ។

ទិន្នន័យទឹកប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ				
ដៃគូ	ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	សរុប
១. ដៃគូចម្បង				
២. ដៃគូ				
៣. ដៃគូ				
.....				
សរុប				

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
 ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ៧ បទពិសោធន៍នៃការងារស្រដៀងគ្នា

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងសង្ខេបចំណុចសំខាន់ៗ នៃកិច្ចសន្យាការងារស្រដៀងគ្នា (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដៃគូនីមួយៗត្រូវរៀបរាប់បទពិសោធន៍ដោយឡែកពីគ្នា) ដូចខាងក្រោម៖

១	លេខកិច្ចសន្យា.....
	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា.....
	ប្រទេស.....
២	ឈ្មោះអ្នកម្ចាស់ការ.....
៣	អាសយដ្ឋានអ្នកម្ចាស់ការ.....
៤	បរិយាយការងារនិងលក្ខណៈពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យាដែលក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃចង់បង្ហាញលក្ខណសម្បត្តិ.....
៥	អ្នកអនុវត្តកិច្ចសន្យា (ជ្រើសរើសយកមួយ) <input type="checkbox"/> អ្នកអនុវត្តផ្ទាល់ <input type="checkbox"/> អ្នកអនុវត្តបន្ត <input type="checkbox"/> ក្រុមហ៊ុនរួមទុន
៦	តម្លៃសរុបនៃកិច្ចសន្យា
៧	កាលបរិច្ឆេទប្រគល់កិច្ចសន្យា.....
៨	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់កិច្ចសន្យា.....
៩	រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា (ឆ្នាំនិងខែ)ឆ្នាំ ខែ
១០	កំណត់ពីការងារត្រូវធ្វើ (បញ្ចូលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ណាមួយចំបាច់សម្រាប់ដំណើរការ ដោយឡែកនោះដូចជាវិល្លមដី ដែលកាយចេញការដឹកក្រោមដី ឬចាក់បេតុង.....)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ៨ បទពិសោធន៍នៃការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងសង្ខេបចំណុចសំខាន់ៗ នៃកិច្ចសន្យាការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា

(សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែក្នុងន័យៗត្រូវរៀបរាប់បទពិសោធន៍ដោយឡែកពីគ្នា) ដូចខាងក្រោម៖

	លេខកិច្ចសន្យា.....
១	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា.....
	ប្រទេស.....
២	ឈ្មោះអ្នកម្ចាស់ការ.....
៣	អាសយដ្ឋានអ្នកម្ចាស់ការ.....
៤	បរិយាយការងារនិងលក្ខណៈពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យាដែលក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃចង់បង្ហាញលក្ខណសម្បត្តិ.....
៥	អ្នកអនុវត្តកិច្ចសន្យា (ជ្រើសរើសយកមួយ) <input type="checkbox"/> អ្នកអនុវត្តផ្ទាល់ <input type="checkbox"/> អ្នកអនុវត្តបន្ត <input type="checkbox"/> ក្រុមហ៊ុនរួមទុន
៦	តម្លៃសរុបនៃកិច្ចសន្យា
៧	កាលបរិច្ឆេទប្រគល់កិច្ចសន្យា.....
៨	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់កិច្ចសន្យា.....
៩	រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា (ឆ្នាំនិងខែ)ឆ្នាំខែ
១០	កំណត់ពីការងារត្រូវធ្វើ (បញ្ចូលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ណាមួយចំបាប់ សម្រាប់ដំណើរការដោយឡែកនោះ ដូចជាវិល្លមដី ដែលកាយចេញការដឹកក្រោមដី ឬចាក់បេតុង))

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២.៣.៩ បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ សម្រាប់អនុវត្តគម្រោង

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យសម្រេចសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដៃគូនីមួយៗ ត្រូវរៀបរាប់បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ ដោយឡែកពីគ្នា) ដូចខាងក្រោម៖

១.	តួនាទី.....
	ឈ្មោះបុគ្គលិកសំខាន់.....
	ឈ្មោះបុគ្គលិកសំខាន់បន្តបន្ទាប់.....
២.	តួនាទី.....
	ឈ្មោះបុគ្គលិកសំខាន់.....
	ឈ្មោះបុគ្គលិកសំខាន់បន្តបន្ទាប់.....
៣.	តួនាទី.....
	ឈ្មោះបុគ្គលិកសំខាន់.....
	ឈ្មោះបុគ្គលិកសំខាន់បន្តបន្ទាប់.....

ថ្ងៃ ធ្វើនៅ ខែ ឆ្នាំ សំក ព.ស.
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ១០ សង្ខេបបទពិសោធន៍អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង និងបទពិសោធន៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិឆ្លើយតបតាមការងារកំណត់ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរួមទុនដេត្តិនិមួយៗត្រូវរៀបរាប់បទពិសោធន៍អ្នកគ្រប់គ្រង គម្រោងដោយឡែកពីគ្នា) ដូចខាងក្រោម៖

បរិយាយ	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង	
	សំខាន់ <input type="checkbox"/>	បម្រុង <input type="checkbox"/>
ឈ្មោះ
លក្ខណសម្បត្តិខាងវិជ្ជាជីវៈ
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន
ឈ្មោះ (នាយក/នាយកបុគ្គលិក) ទូរស័ព្ទ..... ទូរសារ..... គេហទំព័រ		

សង្ខេបបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈកន្លងមក ដោយបញ្ជាក់ពីបទពិសោធន៍នៃការគ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង៖

ការងារ	រយៈពេល	ក្រុមហ៊ុន	ទីតាំងគម្រោងដែលពាក់ព័ន្ធនៅនឹងបទពិសោធន៍នៃការគ្រប់គ្រង

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២. ៣. ១១ គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍សម្រាប់អនុវត្តគម្រោង

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យសម្រាប់អនុវត្តគម្រោង.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវបញ្ជីគ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍ដែលបញ្ជាក់ពីសមត្ថភាពអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដូចខាងក្រោម៖

(ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ត្រូវផ្តល់នូវព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង្ហាញ ថាខ្លួនមានសមត្ថភាព ឆ្លើយតប តាមតម្រូវការគ្រឿងចក្រនិងឧបករណ៍មួយមុខៗ ឬទាំងអស់ ដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំដោយ ត្រូវរៀបចំ ដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍មួយមុខៗ និងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារ បញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិ និង/ឬកិច្ចព្រមព្រៀងជួលសម្រាប់គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍មួយមុខៗ) ។

ឈ្មោះគ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍៖		
ព័ត៌មានស្តីពីគ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍	១. ឈ្មោះរោងចក្រផលិត	២. គំរូ និងកម្រិតថាមពល
	៣. សមត្ថភាព	៤. ឆ្នាំផលិត
ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន	៥. ទីតាំងបច្ចុប្បន្ន	
	៦. សេចក្តីលម្អិតអំពីការប្រើប្រាស់	
ប្រភព	៧. បញ្ជាក់ពីប្រភពនៃគ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍ ផ្ទាល់ខ្លួន <input type="checkbox"/> ជួល <input type="checkbox"/>	

ព័ត៌មានអំពីគ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនរួមទុន

ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ	៨. ឈ្មោះម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ	
	៩. អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ	
	ទូរស័ព្ទ	ឈ្មោះនិងតួនាទីអ្នកដែលត្រូវទាក់ទង
	ទូរសារ	គេហទំព័រ
កិច្ចព្រមព្រៀង	សេចក្តីលម្អិតពីកិច្ចព្រមព្រៀងជួលគ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍សម្រាប់គម្រោងនេះ	
	

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២.៣.១២. ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនព័ត៌មានអំពីការគ្រប់គ្រងការដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

ក. ការរៀបចំការដ្ឋានដំបូង៖

ខ. ការចាត់ចែងការងារ៖

គ. ការរៀបរាប់ពីទំនាក់ទំនងរវាងការិយាល័យកណ្តាល និងការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន៖

ថ្ងៃ	ខែ	ឆ្នាំ	ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ	ថ្ងៃទី	ខែ	ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា			
ប្រធានក្រុមហ៊ុន			

២.៣.១៣ កិច្ចសន្យាបន្ត

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនព័ត៌មានអំពីអ្នកទទួលការ/ អ្នកផ្គត់ផ្គង់បន្តដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ការងារ	តម្លៃកិច្ចសន្យាបន្ត (រៀល)	ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន របស់អ្នកទទួលការ/អ្នកផ្គត់ផ្គង់បន្ត	ទីតាំងការដ្ឋានស្រដៀង គ្នាដែលអនុវត្តពីមុនមក
១.				
២.				
៣.				
.....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២.៣.១៤. ការបញ្ជាក់អំពីការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ.....
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជូនព័ត៌មានស្តីពីការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា			ឈ្មោះអ្នក ម្ចាស់ការ
			តាមការកំណត់ ឬពន្យារពេលម្តង	ពន្យារពេលចាប់ ពី២ដងឡើង	លេខលិខិត បញ្ជាក់	
១						
២						
៣						
...						

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

២.៣.១៥ ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ដែលដាក់សំណើបុណ្យលក្ខណសម្បត្តិអ្នកផេញថ្លៃ
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជូនព័ត៌មានបន្ថែមដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម៖ (ប្រសិនបើមាន)

១. រៀបរាប់អំពីប្រវត្តិក្តីក្តាំ ឬការដោះស្រាយវិវាទរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលកើតចេញពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
ក្នុងរយៈពេល៦ឆ្នាំចុងក្រោយ ឬដែលកំពុងអនុវត្តដោយបញ្ជាក់ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម មូលហេតុនាំឱ្យកើត
នូវវិវាទ និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនាំឱ្យវិវាទគ្នានោះ។

២. ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

៣. ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ការប្រកាសផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពី ការអនុវត្តច្បាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈតាមបញ្ជាព័ត៌មាន គេហទំព័ររបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ/អង្គភាពថវិកា គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលក្ខណសម្បត្តិសាធារណៈ សារព័ត៌មានជាភាសាខ្មែរ ភាសាអង់គ្លេស ដែលបោះពុម្ពផ្សាយជាបន្តបន្ទាប់រយៈពេលពីរឆ្នាំហើយដែលប្រជាជនទូទៅនិយមអាន តាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងមធ្យោបាយផ្សេងទៀតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ ការផ្សព្វផ្សាយត្រូវបានកំណត់យ៉ាងតិចពីរដងក្នុងរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ។

៤. ការលក់ ការទទួល និងការបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

៤.១ ការលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

គណៈកម្មាធិការលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិ ត្រូវផ្តល់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់លក់ជូនអ្នកដែលមានបំណងចូលរួម។ ការលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវធ្វើឡើងដោយអង្គភាពលក្ខណសម្បត្តិ/ ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិ។ ការលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបញ្ឈប់មួយសប្តាហ៍មុនពេលបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។ ថ្ងៃលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិ។ ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានលក់ជូនតែភ្នាក់ងារណាដែលមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមហ៊ុន។ អ្នកទិញឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបង្ហាញជូនអង្គភាពលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិ នូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអ្នកទទួលការសាងសង់ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំពោះក្រុមហ៊ុនរួមទុនដែក្នុងនិយ័យ ក៏ត្រូវបង្ហាញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរួមទុនផងដែរ។

៤.២ ការទទួល និងការអនុវត្តសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនរួមទុន ត្រូវបំពេញឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវរួចប្រគល់ជូនអង្គភាពលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....។ ផុតកំណត់រយៈពេលខាងលើសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិមិនត្រូវបានទទួលឡើយ។ អង្គភាពលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិត្រូវកត់ត្រាល្មោះអ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃព្រមទាំង កាលបរិច្ឆេទ និងលេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនង។ សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាពរហូតដល់ពេលបើកសំណើ។

៤.៣ ការបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិ ត្រូវអញ្ជើញសមាជិកគណៈកម្មាធិការលក្ខណសម្បត្តិ/ក្រុមលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។ ការបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវធ្វើឡើងភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីឈប់ទទួលសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃតាមកាលបរិច្ឆេទនិងទីកន្លែងកំណត់ដាក់លាក់។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យពិនិត្យប្រអប់ដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីប្រាកដថាសំណើបុរេលក្ខណ-

សម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃរបស់ខ្លួនមិនត្រូវបានគេលួចមើល។ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មចាប់ផ្តើមបើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃម្តងមួយៗ។ កំណត់ហេតុបើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) ត្រូវចែកជូនគ្រប់អ្នកចូលរួមបើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ។

៥. នីតិវិធីវាយតម្លៃសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

៥.១ ការវាយតម្លៃបឋម

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃបឋម ដើម្បីកំណត់ចំនួនសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដែលឆ្លើយតបតាមលក្ខខណ្ឌសំខាន់ៗ មុននឹងធ្វើការវាយតម្លៃលម្អិត។

លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋមមាន៖

៥.១.១ សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិត្រូវឆ្លើយតបតាមគ្រប់តម្រូវការដូចជាសិទ្ធិចូលរួម វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអ្នកទទួលការសាងសង់ចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងឯកសារផ្លូវច្បាប់ផ្សេងៗទៀតបញ្ជាក់ពីភាពមានសិទ្ធិចូលរួម។ ចំពោះក្រុមហ៊ុនរួមទុនត្រូវមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអ្នកទទួលការសាងសង់របស់ដែក្ខនីមួយៗដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរួមទុនដែលទទួលស្គាល់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

៥.១.២ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃមិនត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីខ្មៅ ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬត្រូវបានហាមឃាត់ដោយតុលាការ។

៥.១.៣ សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមហ៊ុន ឬ ដោយតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ។ ករណីមិនមានចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយប្រធានក្រុមហ៊ុន ឬដោយអ្នកដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិនោះ សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានបដិសេធដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

៥.១.៤ ការវាយតម្លៃបឋមលើសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ដែលទទួលបានទាំងនោះត្រូវ ផ្អែកលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម។

៥.២ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃលើសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គឺជាការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់និងធ្វើការប្រៀបធៀបសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃនីមួយៗ ដើម្បីជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់អាចអនុវត្តកិច្ចសន្យាបានដោយជោគជ័យ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- សមត្ថភាពបច្ចេកទេស
- បទពិសោធន៍។

៥.២.១ សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ

សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុមាន ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ សមត្ថភាពដេញថ្លៃ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ។

១-ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ

ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានវិនិច្ឆ័យដោយផ្អែកលើចំណូលដែលទទួលបានពី ការចុះកិច្ចសន្យាក្នុងរយៈពេល បីឆ្នាំចុងក្រោយរួមមានកិច្ចសន្យាដែលបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់ និងកិច្ចសន្យាដែលកំពុងអនុវត្តមិនទាន់បញ្ចប់ ធៀបជាមួយតម្លៃគម្រោងដែលនឹងត្រូវធ្វើការដេញថ្លៃហើយត្រូវអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេលមួយឆ្នាំ។

រូបមន្តសម្រាប់គណនា÷

$$\begin{aligned} \text{ពិន្ទុចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ} &= \text{ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយ} / \text{តម្លៃការងារក្នុងមួយឆ្នាំ} \\ \text{តម្លៃការងារក្នុងមួយឆ្នាំ} &= \text{តម្លៃគម្រោងសម្រាប់ដាក់ដេញថ្លៃ (V) / រយៈពេលប៉ាន់ស្មាននៃការបញ្ចប់} \\ &\text{កិច្ចសន្យា (T) ។} \end{aligned}$$

២-សមត្ថភាពដេញថ្លៃ (Bidding Capacity-BC) គឺជាការវាស់ស្ទង់នូវសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកដេញថ្លៃ ក្នុងការឆ្លើយតបតាម តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ទុនអតិបរមាសម្រាប់សាងសង់ ឬផ្គត់ផ្គង់រយៈពេល៣ ខែដំបូងនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។ ការវាយតម្លៃលើសមត្ថភាពដេញថ្លៃត្រូវផ្អែកលើតម្លៃពិតនៃទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ (Net Worth - NW) មេតុណារយៈពេល F (សម្រាប់កម្ពុជា F=5) តម្លៃការងារដែលនៅសល់មិនទាន់បានបញ្ចប់ (Remaining Work-RW) មេតុណាសមត្ថភាពដេញថ្លៃ σ ធៀបនឹងតម្លៃគម្រោងសម្រាប់ដាក់ដេញថ្លៃ (Value-V) ។

រូបមន្តសម្រាប់គណនា÷

$$\begin{aligned} \text{ពិន្ទុសមត្ថភាពដេញថ្លៃ BC} &= ((\text{NW} \times F) - (\sigma \times \text{RW})) / V \\ \text{NW} &= \text{TA} - \text{TL}, \quad \sigma = \text{RW} / V \end{aligned}$$

៣-ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ: សំដៅដល់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានស្រាប់ និងឥណទានដែលអាចរកបាន។ ប្រសិនបើ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃណាម្នាក់យល់ថា សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់គាត់មិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ នោះអាចភ្ជាប់ជាមួយនូវលិខិតឥណទាន ដែលចេញដោយធនាគារពាណិជ្ជកម្មណាមួយដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានស្រាប់។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិត្រូវធានាថាក្នុងករណីទទួលបានកិច្ចសន្យា ធនាគារដៃគូនឹងត្រូវផ្តល់ឥណទានគ្រប់ចំនួនដូចមានកំណត់ក្នុងលិខិតឥណទាន។ លិខិតឥណទានត្រូវមានសុពលភាពរហូតដល់ការងារសាងសង់ឬការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ។ ឥណទានដែលអាចរកបាននេះត្រូវបានពិចារណាក្នុងការវាយតម្លៃលើសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

៥.២.២ សមត្ថភាពបច្ចេកទេស

សមត្ថភាពបច្ចេកទេសរួមមានគ្រប់កត្តាទាំងអស់ ដែលកំណត់នូវលក្ខណសម្បត្តិបច្ចេកទេសរបស់អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃក្រៅពីបទពិសោធន៍។ សមត្ថភាពបច្ចេកទេសត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ ៣ ÷

១. ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន និងកិច្ចសន្យាបន្ត

ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន រួមមានការរៀបចំការដ្ឋានដំបូងការចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង បុគ្គលិក បច្ចេកទេសសំខាន់ៗនិងកម្មករ ព្រមទាំងការរៀបចំទំនាក់ទំនងរវាងទីតាំងការដ្ឋាន និងការិយាល័យកណ្តាល។

កិច្ចសន្យាបន្ត ជាទូទៅមានអ្នកចុះកិច្ចសន្យាបន្តកាន់តែតិចពាក់ព័ន្ធក្នុងគម្រោងការងារណាមួយនោះការគ្រប់គ្រងកាន់តែមានភាពងាយស្រួល ប៉ុន្តែនៅក្នុងគម្រោងសាងសង់ធំៗជាច្រើន អ្នកទទួលការចម្បងអាចមិនមានបទពិសោធន៍ បុគ្គលិក គ្រឿងចក្រនិង ឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីអនុវត្តឱ្យបានគ្រប់ផ្នែកនៃការងារក្នុងគម្រោងឡើយ។ ដូច្នេះការចុះកិច្ចសន្យាបន្តត្រូវបានអនុញ្ញាត។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវគ្រោងឡើងនូវចំនួនអ្នកចុះកិច្ចសន្យាបន្តរួមទាំងការបែងចែកការងារ។ ការគ្រោងឡើងនោះនឹងត្រូវបានពិចារណាដាក់ពិន្ទុបន្ថែម។

២. បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ

បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗរួមមាន៖ វិស្វករមេ អ្នកត្រួតពិនិត្យ បុគ្គលិកបច្ចេកទេសដទៃទៀត និងអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីតួនាទី សមត្ថភាព និងលក្ខណសម្បត្តិនៃបុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ។ សមត្ថភាព និងលក្ខណសម្បត្តិនៃបុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ រួមមានកម្រិតជំនាញបច្ចេកទេស និងបទពិសោធន៍។ អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងមានតួនាទីសំខាន់ណាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារនៅការដ្ឋាន។ ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យអាស្រ័យមួយផ្នែកធំលើអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ដូចនេះអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវមានភាពស្អាតជំនាញ និងបទពិសោធន៍ខ្ពស់។

៣. គ្រឿងចក្រនិងឧបករណ៍

គ្រឿងចក្រនិងឧបករណ៍ជាមធ្យោបាយចាំបាច់ដែលមិនអាចខ្វះបានឡើយ។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង្ហាញពីចំនួនគ្រឿងចក្រនិងឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន និង/ឬ គ្រឿងចក្រនិងឧបករណ៍ជួលសម្រាប់រយៈពេលនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងបញ្ជាក់អំពីឆ្នាំផលិត កម្រិតថាមពល គុណភាព សមត្ថភាពនៃគ្រឿងចក្រ និងសេចក្តីលម្អិតអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន។

៥. ២. ៣ បទពិសោធន៍

បទពិសោធន៍ មានសារសំខាន់ណាស់សម្រាប់កំណត់សមត្ថភាពរបស់អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដើម្បីឈានទៅបញ្ចប់ការងារដោយជោគជ័យ។ កត្តាសំខាន់ៗដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការវាយតម្លៃលើបទពិសោធន៍រួមមាន៖

១. បទពិសោធន៍ក្នុងនាមជាអ្នកទទួលការចម្បង/ដៃគូចម្បងក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមទុន

កត្តានេះត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើចំនួនឆ្នាំនៃបទពិសោធន៍ ក្នុងនាមជាអ្នកទទួលការចម្បង/ដៃគូចម្បងក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមទុន។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃណាដែលមិនបានអនុវត្តការងារសាងសង់ក្នុងនាមជាអ្នកទទួលការចម្បង/ ដៃគូចម្បងក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមទុន ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ឆ្នាំមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណសម្បត្តិឡើយ។ ពិន្ទុនៃបទពិសោធន៍ជាអ្នកទទួលការចម្បង/ដៃគូចម្បងត្រូវបានកំណត់តាមចំនួនឆ្នាំចាប់ពី ២ (ពីរ) ឆ្នាំ ដល់ច្រើនជាង ១០ (ដប់) ឆ្នាំ។

២. បទពិសោធន៍នៃការងារស្រដៀងគ្នា

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់បទពិសោធន៍នៃការងារស្រដៀងគ្នា ត្រូវបានកំណត់ឡើងដោយគិតពីចំនួនកិច្ចសន្យា នៃការងារស្រដៀងគ្នា ហើយដែលត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំចុងក្រោយ។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណៈ សម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃណាដែលមិនបានបញ្ចប់កិច្ចសន្យាយ៉ាងតិចមួយទេនោះ មិនត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈ សម្បត្តិឡើយ។ ពិន្ទុសម្រាប់បទពិសោធន៍ការងារស្រដៀងគ្នាត្រូវបានកំណត់តាមចំនួនកិច្ចសន្យាដែលបានបញ្ចប់ ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ ចុងក្រោយដោយកំណត់ពិន្ទុអតិបរមាចំពោះការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាលើសពីបួន។

៣. បទពិសោធន៍នៃការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា

ការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា សំដៅដល់ការដ្ឋាននោះនៅឆ្ងាយពីទីប្រជុំជនដូចគ្នា ទីតាំងដែលត្រូវសាងសង់នោះ លំបាកដូចគ្នា អាកាសធាតុប្រែប្រួលដូចគ្នា។ កត្តានេះត្រូវវាស់ស្ទង់តាមចំនួនកិច្ចសន្យា ដែលបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈ ពេល ១០ឆ្នាំ ចុងក្រោយ ។ ប្រសិនបើគ្មានបទពិសោធន៍ក្នុងការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាមួយដែលមានការដ្ឋានស្រដៀង គ្នាទេនោះត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិឡើយ។ ពិន្ទុសម្រាប់បទពិសោធន៍ក្នុងការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា ត្រូវបានកំណត់តាមចំនួនកិច្ចសន្យា ដែលបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ ចុងក្រោយដោយកំណត់ពិន្ទុអតិបរមា ចំពោះការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាលើសពីបួន។

ពិន្ទុអតិបរមាសម្រាប់បទពិសោធន៍ការងារស្រដៀងគ្នា និងការដ្ឋានស្រដៀងគ្នានេះអាចប្រែប្រួលផ្អែកតាម សារសំខាន់នៃកត្តាទាំងពីរ។ ដូច្នេះប្រសិនបើការដ្ឋានមានការលំបាកខ្លាំងប៉ុន្តែប្រភេទនៃការងារសាងសង់មិនលំបាក ទេនោះ ត្រូវផ្តល់ពិន្ទុមួយចំនួនទៅឱ្យកត្តា “បទពិសោធន៍ការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា” ហើយបញ្ហាសមកវិញ ក្នុងករណី ដែលប្រភេទនៃការងារសាងសង់មានការស្មុគស្មាញត្រូវផ្តល់ពិន្ទុឱ្យកត្តា “បទពិសោធន៍ការងារស្រដៀងគ្នា” ច្រើន ជាង។

៤. លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា

ប្រសិនបើការអនុវត្តកិច្ចសន្យាពីមុនមកមិនបានល្អ ដូចជាការអនុវត្តការងារមិនបានបញ្ចប់តាមកាលកំណត់ ឬពន្យារពេលច្រើនដង គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការពិចារណាអំពីលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។ ការសម្រេចថា អ្នក ដេញថ្លៃពុំមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយសារការអនុវត្តកិច្ចសន្យាមិនបានល្អនោះ ត្រូវមានឯកសារភស្តុតាង បញ្ជាក់ដោយអ្នកម្ចាស់ការពីមុន។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិត បញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ដែលចេញដោយអ្នកម្ចាស់ការពីមុន។ ករណីមិនភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ការ បញ្ចប់កិច្ចសន្យា អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានចាត់ទុកថាពុំមានលក្ខណៈសម្បត្តិ។ ពិន្ទុ សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យត្រូវបានកំណត់តាមចំនួន និងគុណភាពនៃលិខិតបញ្ជាក់។ អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃអាចទទួលបានពិន្ទុអតិបរមា ប្រសិនបើភ្ជាប់ជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ ថាបានអនុវត្តបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យចំនួនបី ឬលើសពីបីដោយពុំមានការពន្យារពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា។ ប្រសិនបើមានការសង្ស័យលើការអនុវត្តពីមុនមករបស់អ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គណៈ កម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មមានសិទ្ធិត្រួតពិន្យឡើងវិញ។ (ទម្រង់លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាមាននៅ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥)។

៥.៣ ប្រព័ន្ធជាក់ពិន្ទុ

ការវាយតម្លៃលើសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាក់ពិន្ទុ។ ការឆ្លើយតបរបស់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃនីមួយៗត្រូវបានថ្លឹងថ្លែងកំណត់ដោយពិន្ទុ។ ការទទួលបានពិន្ទុតិច ឬច្រើនអាស្រ័យលើការឆ្លើយតបតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។ ប្រព័ន្ធជាក់ពិន្ទុដែលបង្ហាញនេះ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់គម្រោងដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសសុពលភាពដូចជា ការងារសំណង់សិរិល ការងារជីកដី ការធ្វើផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន សំណង់អគារគ្រប់ប្រភេទ សំណង់ធ្វើពិបេតុង និងការផ្គត់ផ្គង់ ឬតម្លើងគ្រឿងឧបករណ៍ជាអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលទាមទារនូវជំនាញឯកទេសខ្ពស់។

៥.៣.១ ការកំណត់ពិន្ទុ

សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងបទពិសោធន៍ ត្រូវបានកំណត់ពិន្ទុច្រើនជាងសមត្ថភាពបច្ចេកទេស។ សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពបច្ចេកទេសត្រូវបានកំណត់ពិន្ទុសរុប ១០០ ក្នុងនោះ៖

- សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ ៤០ពិន្ទុ
- សមត្ថភាពបច្ចេកទេស ២០ពិន្ទុ
- បទពិសោធន៍ ៤០ពិន្ទុ។

៥.៣.២ ពិន្ទុអប្បបរមា

ពិន្ទុអប្បបរមាសម្រាប់កំណត់លក្ខណសម្បត្តិនៃកត្តានីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងតិច៥០ភាគរយនៃកម្រិតពិន្ទុអតិបរមាដែលបានកំណត់សម្រាប់សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ សមត្ថភាពបច្ចេកទេស និងបទពិសោធន៍ ហើយពិន្ទុអប្បបរមាសរុបសម្រាប់កត្តាទាំងបីនេះមិនត្រូវតិចជាង ៦០ ភាគរយនៃកម្រិតពិន្ទុអតិបរមាសរុបឡើយ។ ដូចនេះសំណើបំពេញបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដែលចាត់ទុកថាមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ត្រូវទទួលបានពិន្ទុ៖

- អប្បបរមានៃកត្តានីមួយៗយ៉ាងតិច ៥០ ភាគរយ នៃកម្រិតពិន្ទុអតិបរមាសម្រាប់កត្តានីមួយៗ
- អប្បបរមាសរុបយ៉ាងតិច ៦០% នៃពិន្ទុអតិបរមាសរុបសម្រាប់កត្តាទាំងបី។

៥.៣.៣ អក្សរកាត់

- V: តម្លៃគម្រោងសម្រាប់ដាក់ដេញថ្លៃ
- T: រយៈពេលប៉ាន់ស្មាននៃការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា
- F: មេគុណរយៈពេល
- NW: ទ្រព្យសកម្ម
- RW: តម្លៃការងារដែលនៅសល់មិនទាន់បានបញ្ចប់
- σ : មេគុណសមត្ថភាពដេញថ្លៃ។

៥.៤ តារាងជាក់ស្តែង

៥.៤.១ ពិន្ទុលើសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ

សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ	ពិន្ទុ	ពិន្ទុអតិបរមា
ក. ចំណូលមធ្យមប្រចាំ (បីឆ្នាំចុងក្រោយ)		
តិចជាង V/T	០	
ចន្លោះ V/T និង ១.៥ V/T	៤	
ចន្លោះ ១.៥ V/T និង ២ V/T	៦	
ចន្លោះ ២ V/T និង ២.៥ V/T	៨	
ចន្លោះ ២.៥ V/T និង ៣ V/T	១០	
ចន្លោះ ៣ V/T និង ៤ V/T	១២	
លើសពី ៤ V/T	១៥	១៥
ខ. សមត្ថភាពដេញថ្លៃ		
តិចជាង ០.២០ X V	០	
ចន្លោះ ០.២០ ដល់ ០.៤ V	២	
ចន្លោះ ០.៤ ដល់ ០.៦ V	៤	
ចន្លោះ ០.៦ ដល់ ០.៨ V	៦	
ចន្លោះ ០.៨ ដល់ V	៨	
លើសពី V	១០	១០
គ. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ		
តិចជាង ០.១ V	០	
ចន្លោះ ០.១ V ដល់ ០.៣ V	៤	
ចន្លោះ ០.៣ V ដល់ ០.៥ V	៦	
ចន្លោះ ០.៥ V ដល់ ០.៨ V	៨	
ចន្លោះ ០.៨ V ដល់ V	១២	
លើសពី V	១៥	១៥
ពិន្ទុអតិបរមា		៤០
ពិន្ទុអប្បបរមា		២០

៥.៤.២ ពិន្ទុលើសមត្ថភាពបច្ចេកទេស

សមត្ថភាពបច្ចេកទេស	ពិន្ទុ	ពិន្ទុអតិបរមា
ក. ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាននិងកិច្ចសន្យាបន្ត		
១. ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន		
ខ្សោយ	០	
មធ្យម	១	
ល្អ	២	
២. កិច្ចសន្យាបន្ត		
មិនត្រឹមត្រូវ	០	
បន្ទាប់បន្សំ	១	
ត្រឹមត្រូវ	២	
ពិន្ទុអតិបរមា		៤
ខ. បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ		
១. បុគ្គលិកបច្ចេកទេស		
ខ្សោយ	០	
មធ្យម	២	
ល្អ	៤	
ល្អប្រសើរ	៥	
២. អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង		
ខ្សោយ	០	
មធ្យម	១	
ល្អ	២	
ល្អប្រសើរ	៣	
ពិន្ទុអតិបរមា		៨
គ. គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍		
១. គ្រឿងចក្រ		
អន់	០	
មធ្យម	២	
ល្អ	៤	

ល្អប្រសើរ	៦	
២. ឧបករណ៍		
អន់	០	
មធ្យម	១	
ល្អ	២	
ពិន្ទុអតិបរមា		៨
ពិន្ទុអតិបរមា		២០
ពិន្ទុអប្បបរមា		១០

៥.៤.៣. ពិន្ទុលើបទពិសោធន៍

បទពិសោធន៍	ពិន្ទុ	ពិន្ទុអតិបរមា
ក. បទពិសោធន៍ជាអ្នកទទួលការចម្រុង/ដៃគូចម្រុង		
បទពិសោធន៍តិចជាង ២ ឆ្នាំ	០	
ចន្លោះពី ២ឆ្នាំ ដល់ ៥ ឆ្នាំ	៣	
ចន្លោះពី ៥ឆ្នាំ ដល់ ១០ ឆ្នាំ	៤	
លើសពី១០ឆ្នាំ	៦	៦
ខ. បទពិសោធន៍នៃការងារស្រដៀងគ្នា (ចំនួនកិច្ចសន្យា ដែលបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ ចុងក្រោយ)		
គ្មាន	០	
កិច្ចសន្យាចំនួន មួយ	២	
កិច្ចសន្យាចំនួន ពីរ	៤	
កិច្ចសន្យាចំនួន បី	៦	
កិច្ចសន្យាចំនួន បួន	៨	
កិច្ចសន្យាលើសពីបួនឡើងទៅ	១២	១២
គ. បទពិសោធន៍នៃការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា (ចំនួនកិច្ចសន្យាដែលបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ ចុងក្រោយ)		
គ្មាន	០	
កិច្ចសន្យាចំនួន មួយ	២	
កិច្ចសន្យាចំនួន ពីរ	៤	
កិច្ចសន្យាចំនួន បី	៦	
កិច្ចសន្យាចំនួន បួន	៨	

កិច្ចសន្យាលើសពីបួនឡើងទៅ	១២	១២
ឃ. លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា		
គ្មានលិខិតបញ្ជាក់	០	
មានលិខិតបញ្ជាក់ថាបានបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យចំនួនមួយ	៣	
មានលិខិតបញ្ជាក់ថាបានបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យចំនួនពីរ	៦	
មានលិខិតបញ្ជាក់ថាបានបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យចំនួនចាប់ពីបីឡើង	១០	១០
ពិន្ទុអតិបរមា		៤០
ពិន្ទុអប្បបរមា		២០
សរុបពិន្ទុអតិបរមា (ហិរញ្ញវត្ថុ + បច្ចេកទេស + បទពិសោធន៍)		១០០
សរុបពិន្ទុអប្បបរមាសម្រាប់បញ្ជាក់លក្ខណសម្បត្តិ (ហិរញ្ញវត្ថុ + បច្ចេកទេស + បទពិសោធន៍)		៦០

៥.៥ កំណត់ហេតុវាយតម្លៃបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

កំណត់ហេតុវាយតម្លៃ (ឧបសម្ព័ន្ធទី២) មានចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍បើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
- តារាងត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម
- តារាងដាក់ពិន្ទុបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃសម្រាប់ក្រុមហ៊ុននីមួយៗ
- តារាងសរុបលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃសម្រាប់ចូលរួមការដេញថ្លៃ
- បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មចូលរួមវាយតម្លៃ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ។

៦. ការជូនដំណឹងស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

យោងកំណត់ហេតុវាយតម្លៃបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មត្រូវចេញលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣)។ លិខិតជូនដំណឹងនេះ ត្រូវធ្វើជូនគ្រប់អ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការវាយតម្លៃបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ហើយត្រូវចម្លងជូនអ្នកដែលមិនជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃផងដែរ។

៧. ការអញ្ជើញអ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិចូលរួមដេញថ្លៃ

យោងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវចេញលិខិតអញ្ជើញអ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃឱ្យចូលរួមដាក់សំណើដេញថ្លៃ។ អ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់ ត្រូវទាក់ទងដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ដើម្បីទទួលបានឯកសារដេញថ្លៃដោយឥតគិតថ្លៃក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតអញ្ជើញ។ អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវផ្តល់ឯកសារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ផ្តល់ជូនតែអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី ឈ្មោះអ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃប៉ុណ្ណោះ។ ចំពោះអ្នកដែលគ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីនេះមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃឡើយ។ អ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវប្រគល់សំណើដេញថ្លៃជូន អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់។

រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័ន អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានសហគ្រាសសាធារណៈ ប្រធានគ្រឹះស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ ប្រធានអង្គភាពថវិកា និងប្រធានអង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃស្អែក ១៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

 អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



h-1

ឧបសម្ព័ន្ធ



ឧបសម្ព័ន្ធទី១

កំណត់ហេតុបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

.....(បញ្ចូលឈ្មោះគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់).....

១- ព័ត៌មានមូលដ្ឋាន

- ឈ្មោះគម្រោង :.....
- តម្លៃគម្រោង :.....
- ប្រភេទលទ្ធកម្ម :.....
- ប្រភពឥណទាន :..... ក្នុងផែនការឆ្នាំ ជំពូក
- ឥណទានដែលត្រូវបានធានាចំណាយ
- កាលបរិច្ឆេទផ្សព្វផ្សាយ: ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ
- កាលបរិច្ឆេទលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ : ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ
- កាលបរិច្ឆេទទទួលសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ: ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ
- កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួល និងបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ: ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ វេលាម៉ោង
- ចំនួនសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃដែលបានទទួល

២-ឈ្មោះអ្នកទិញឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ :

លេខរៀង	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះអ្នកតំណាង	ភេទ	កាលបរិច្ឆេទទិញ	ផ្សេងៗ
១					
២					
៣					
.....					

៣-ឈ្មោះអ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ :

លេខរៀង	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះអ្នកតំណាង	ភេទ	កាលបរិច្ឆេទដាក់សំណើ	ផ្សេងៗ
១					
២					
៣					
.....					



៤-ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ :

លេខរៀង	បរិយាយ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ផ្សេងៗ
១						
២						
៣						
.....						

៥-ការកាត់ក្នុងពេលបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ:

លេខរៀង	ឈ្មោះអ្នកតវ៉ា	ប្រភេទនៃការតវ៉ា
១		
២		
.....		

៦-កំណត់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចូលរួមបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ:

លេខរៀង	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះអ្នកតំណាង	ហត្ថលេខា	ផ្សេងៗ
១				
២				
៣				
.....				

៧-សមាសភាពគណៈ កម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចូលរួមបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

លេខរៀង	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី	ហត្ថលេខា	ផ្សេងៗ
១					
២					
៣					
.....					

កិច្ចប្រជុំបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ

បានឃើញនិងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
 ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានគណៈ កម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
 ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្ម/មន្ត្រីក្រុមលទ្ធកម្ម



ឧបសម្ព័ន្ធទី២

កំណត់ហេតុវាយតម្លៃសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

.....(បញ្ចូលឈ្មោះគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់).....

១- ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន

- ឈ្មោះគម្រោង :.....
- តម្លៃគម្រោង :.....
- ប្រភេទលទ្ធកម្ម :.....
- ប្រភពឥណទាន :..... ក្នុងផែនការឆ្នាំ ជំពូក
- ឥណទានដែលត្រូវបានធានាចំណាយ
- កាលបរិច្ឆេទផ្សព្វផ្សាយ: ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ
- កាលបរិច្ឆេទលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ: ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ
- កាលបរិច្ឆេទទទួលសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ: ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ
- កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួល និងបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ: ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ វេលាម៉ោង
- ចំនួនសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ដែលបានទទួល.....

២-របាយការណ៍បើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

២.១ ឈ្មោះអ្នកទិញនិងដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

លេខរៀង	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះអ្នកតំណាង	ភេទ	ការបរិច្ឆេទទិញឯកសារបុរេ	ការបរិច្ឆេទដាក់សំណើបុរេ	ផ្សេងៗ
១						
២						
៣						
.....						

២.២ ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

លេខរៀង	បរិយាយ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ផ្សេងៗ
១						
២						
៣						
.....						

២.៣ ការតវ៉ាក្នុងពេលបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ:



ល.រ	ឈ្មោះអ្នកតវ៉ា	ប្រភេទនៃការតវ៉ា
១		
២		
៣		
.....		

៣- តារាងត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម

លេខរៀង	ចំណុចពិសេស	ឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុន	ឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុន
	តម្រូវការខាងភាពមានសិទ្ធិ			
១	ក. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុនដៃគូនីមួយៗ ខ. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរមទុនដែលទទួលស្គាល់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច			
២	មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីខ្មៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬត្រូវបានហាមឃាត់ដោយតុលាការ			
៣	ការចុះហត្ថលេខាលើសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ			
៤	ឯកសារភ្ជាប់មកជាមួយ			

៤. តារាងដាក់ពិន្ទុបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ឈ្មោះអ្នកដាក់សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ :

តារាងដាក់ពិន្ទុ

	ពិន្ទុអតិបរមា	ពិន្ទុរបស់អ្នកដាក់សំណើ
ក. សមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
១. ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ (បីឆ្នាំចុងក្រោយ)	១៥	
២. សមត្ថភាពដេញថ្លៃ	១០	
៣. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	១៥	
ពិន្ទុសរុបបណ្តោះអាសន្ន	៤០	
ពិន្ទុអប្បបរមាចាំបាច់	២០	
ខ. សមត្ថភាពបច្ចេកទេស		
១. ការគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន និងកិច្ចសន្យាបន្ត	៤	
២. បុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ	៨	
៣. គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍	៨	
ពិន្ទុសរុបបណ្តោះអាសន្ន	២០	



ពិន្ទុអប្បបរមាចាំបាច់	១០	
គ. បទពិសោធន៍		
១. បទពិសោធន៍ជាអ្នកទទួលការចម្រុង/ដៃគូចម្រុង	៦	
២. បទពិសោធន៍នៃការងារស្រដៀងគ្នា	១២	
៣. បទពិសោធន៍នៃការដ្ឋានស្រដៀងគ្នា	១២	
៤. លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា	១០	
ពិន្ទុសរុបបណ្តោះអាសន្ន	៤០	
ពិន្ទុអប្បបរមាចាំបាច់	២០	
សរុបពិន្ទុអតិបរមា (ហិរញ្ញវត្ថុ+ បច្ចេកទេស+ បទពិសោធន៍)	១០០	
សរុបពិន្ទុអប្បបរមាសម្រាប់បញ្ជាក់លក្ខណសម្បត្តិ (ហិរញ្ញវត្ថុ+ បច្ចេកទេស+ បទពិសោធន៍)	៦០	
លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ		

៥. តារាងសរុបលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

លេខរៀង	ឈ្មោះអ្នកដាក់ សំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	ពិន្ទុសម្រាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ			ពិន្ទុសរុប	ផ្សេងៗ
		សមត្ថភាព ហិរញ្ញវត្ថុ	សមត្ថភាព បច្ចេកទេស	បទពិសោធន៍		
១						
២						
៣						
.....						

៦. បញ្ជីឈ្មោះអ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

លេខរៀង	ឈ្មោះអ្នកជាប់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	ពិន្ទុ	ផ្សេងៗ
១			
២			
៣			
.....			

៧- សមាសភាពគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

លេខរៀង	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី	ហត្ថលេខា
១				
២				
៣				
.....				



៨. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....(ការសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម)

បានឃើញនិងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្ម/មន្ត្រីក្រុមលទ្ធកម្ម



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង/ស្ថាប័ន/រាជធានី/ខេត្ត/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
លេខ.....

ជម្រាបជូន

លោក/លោកស្រី ប្រធានក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស

លោក/លោកស្រី ប្រធានក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស

កម្មវត្ថុ៖ លទ្ធផលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនលោក លោកស្រី ប្រធានក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស មេត្តាជ្រាបថា គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា) សម្រេចទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាសរបស់លោក លោកស្រី ត្រូវបានជាប់ បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រី មេត្តាទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ដើម្បី ទទួលយកឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងនេះ។

សូមលោក លោកស្រីប្រធានមេត្តាទទួលនូវការគោរពរាប់អានពីខ្ញុំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានស្ថាប័ន និង

ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ចម្លងជូន៖
.....
.....
.....
-ឯកសារកាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង/ស្ថាប័ន/រាជធានី/ខេត្ត/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
លេខ.....

ជម្រាបជូន

លោក/លោកស្រី ប្រធានក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស

លោក/លោកស្រី ប្រធានក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស

.....

កម្មវត្ថុ៖ ការអញ្ជើញដាក់សំណើដេញថ្លៃស្តីពីគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់ ។

យោង៖ លិខិតលេខ..... ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនលោក លោកស្រី ប្រធានក្រុមហ៊ុន
សហគ្រាសទាំងអស់ មេត្តាអញ្ជើញមកដាក់សំណើដេញថ្លៃស្តីពីគម្រោងសាងសង់/ផ្គត់ផ្គង់

នៅអង្គភាពលទ្ធកម្មយ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយភ្ជាប់មក
ជាមួយនូវលិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឬរតនាគារ
រាជធានី-ខេត្ត ឬរតនាគារ..... ដែលមានតម្លៃស្មើនឹងទឹកប្រាក់ចំនួន

រៀល (ជាអក្សរ)។

សូមលោក លោកស្រីប្រធានមេត្តាទទួលនូវការគោរពរាប់អានពីខ្ញុំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានស្ថាប័ន និង
ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង/ស្ថាប័ន/រាជធានី/ខេត្ត/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....
គណៈកម្មាធិការបច្ចេកទេស/ក្រុមបច្ចេកទេស
លេខ.....

លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា

ជម្រាបជូន

.....(ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានអ្នកទទួលការ)

យោងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យារវាង(ឈ្មោះអ្នកម្ចាស់ការ) និង.....
(ឈ្មោះអ្នកទទួលការ) លេខ..... ចុះនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....(កាលបរិច្ឆេទកិច្ចសន្យា)
ស្តីពី..... (ពិពណ៌នាការងារដោយសង្ខេប) និងកំណត់ហេតុប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ការងារ
(បញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទ នៃកំណត់ហេតុប្រគល់ទទួល) ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា លោក លោកស្រី.....
(ឈ្មោះអ្នកទទួលការ) បានបញ្ចប់កិច្ចសន្យា៖

- តាមកាលកំណត់ ឬពន្យារពេលម្តង
- ដោយពន្យារពេលចាប់ពីពីរដងឡើង

លិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវបានចេញជូនអ្នកទទួលការដើម្បីប្រើប្រាស់ទៅតាមតម្រូវការ
ចាំបាច់។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ស័ក ព.ស.
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានស្ថាប័ន និង
ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការបច្ចេកទេស/ក្រុមបច្ចេកទេស





ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ:០១៧៧.រច:អ(បក.ប្រក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ប្រកាស
ស្តីពី

លក្ខខណ្ឌនៃវិធានអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ.០១៧៧.រច:អ(បក.ប្រក:០៧៥ ចុះថ្ងៃទី...២៤...ខែ...ឆ្នាំ ២០១៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញាឆ្នាំ ២០១៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤០១ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ស្តីពីការផ្ទេរនិងសមាហរណកម្មអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា ទៅក្រោមក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រកចុះ ថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនិងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលនិងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនិងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង



និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពល

- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី សុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៨ របស់លោក យឹម សាវុធ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពល

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈយីហោដេប៉ូតេលា១១១ ស្ថិតនៅភូមិត្រពាំងសែនជ័យខាងជើង ឃុំត្រពាំងសែនជ័យ ស្រុកស្នួល ខេត្តក្រចេះ របស់ **លោក យឹម សាវុធ** (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

ប្រការ២.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញ ក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និង ស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពលដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាង ក្រោម ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- ១. លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិង ឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការរឹកសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាង លើឲ្យចប់ជាស្ថាពរមុនថ្ងៃទី២៥ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩នូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

- ១. មិនអនុញ្ញាតឲ្យមានបន្ទប់ស្នាក់នៅ ក្នុងបរិវេណស្ថានីយឡើយ
- ២. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទទេ
- ៣. កប់ពង់ទទួលប្រេងត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៧ម៉ែត្រពីអគារសេវាកម្ម
- ៤. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួម និងគន្លឹះអាសន្ននៅតាមទូចាក់ប្រេងនីមួយៗ
- ៥. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធអាងព្រែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក



- ៦. ត្រូវមានស្ថាប័នសម្រាប់ស្តារប្រមូលស្តីពីសុវត្ថិភាពឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងបំពាក់ផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការធ្វើប្រេងឥន្ធនៈ;
- ៧. ត្រូវមានគំនូសប្លង់បច្ចេកទេសរៀបចំសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងវ៉ែនិងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយធនូសខ្លួនប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងវ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឲ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានអំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងវ៉ែនិងថាមពលរយៈពេល១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិចមុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១.-

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាពនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ ០១៧៧ រដៈ អ(បតៈ) លអ..... ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ..... ឆ្នាំ ២០១៨ របស់ក្រសួងវ៉ែនិងថាមពលនិងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះនិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។



ប្រការ១២._


ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ) ខែឬប្រព្រឹត្តលើសច្បាប់ ឬលើសច្បាប់នឹងប្រការណាមួយខាងលើនោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ ១១៧៧៧៤-អ/ល.ស+ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការប្រធានមន្ទីររ៉ែនិងថាមពលខេត្តក្រចេះ និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ...៦ខែ...មិថុនា...ឆ្នាំ...៤...សិរីសោភ័ណ...ព.ស. ២៥៦២
ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល


ស៊ុយ រ៉ែន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចឯកឧត្តមលោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលាខេត្តក្រចេះ
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ



ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy

លេខ: ០១៧៤ រ.ជ.អប្រ.បក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ប្រកាស
ស្តីពី

លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ ០១៧៤ រ.ជ.អប្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះ ថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤០១ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការផ្ទេរនិងសមាហរណកម្មអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា ទៅក្រោមក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួង រ៉ែ និងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនិងការពិន័យ អន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ ១២៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈនិងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល



- បានឃើញសារាចរលេខ ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពី សុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ របស់លោក ណា ងួនតា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

សង្ខេប

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈ យីហោ ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ប៉ាប៉ា ស្ថិតនៅភូមិទេសអន្លង សង្កាត់បឹងកន្សែង ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគិរី របស់លោក **ណា ងួនតា** (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

ប្រការ២.

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុង ស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និង ស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

១. ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី
២. ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិង ឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើ ឲ្យចប់ជាស្ថាពរមុនថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ នូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. ត្រូវបំពាក់ផ្ទាំងព័ត៌មានឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់
២. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវមានប្រវែងអតិបរមា ៦ ម៉ែត្រ
៣. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួម និងគន្លឹះអាសន្នតាមទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈនីមួយៗ
៤. ទីតាំងកប់ពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៧ ម៉ែត្រ ពីអគារការងារមួយ
៥. ទីតាំងកប់ពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ២ ម៉ែត្រ ឃ្លាតពីអគារការងារមួយ
៦. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយ ដាក់ប្រេងឥន្ធនៈមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ
៧. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធចំញែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក។



ប្រការ៥..

ម្ចាស់ស្ថានីយ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦..

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវ ធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល មុនប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧..

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាស នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១នៃត្រីមាសបន្ទាប់និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១នៃឆ្នាំបន្ទាប់មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

ប្រការ៨..

ម្ចាស់ស្ថានីយ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឲ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩..

ម្ចាស់ស្ថានីយ ត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០...

ម្ចាស់ស្ថានីយ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល រយៈពេល១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិចមុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១...

ប្រកាសនេះ មានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាពនៃ លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០១៧៤.៤៥.អ/ស.ស#.....ចុះថ្ងៃទី.....២៤.....ខែ.....៥.....ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលនិងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះនិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២...


ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ) ខែប្រព្រឹត្តលើសច្បាប់ប្រព្រឹត្តលើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើនោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ០១៧៤.៤៥.អ/ស.ស# ចុះថ្ងៃទី.....២៤.....ខែ.....៥.....ឆ្នាំ២០១៨ នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។



ប្រការ១៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពល ខេត្តរតនៈគិរី និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃល្ហៃ... ៦ ខែ មេសា... ឆ្នាំ ២០១៩... ព.ស. ២៥៦២
ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨.

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

[Signature]

ស៊ុយ រ៉ែន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចឯកឧត្តមលោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលាខេត្តរតនៈគិរី
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

សូមរក្សាសិទ្ធិនិងបោះពុម្ពដោយនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច នៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងតម្រូវឯកសារជាតិ
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី